

令和5年（2023年）度 学校要覧



沖縄県立 前原高等学校

〒904-2213 沖縄県うるま市字田場 1827 番地
電話(098)973-3249 FAX(098)974-4951

< 目 次 >

校訓・校章	表紙裏
目次	P. 1
学校沿革概要	P. 2～3
教育目標・学校経営目標・努力目標・スクールポリシー	P. 4～5
各部・各学年・各教科の努力目標	P. 6～11
職員数・校務分掌組織図	P. 12
生徒出身中学校別人数一覧表	P. 13
卒業生期別人数一覧表	P. 14
校務分掌内容表	P. 15～18
各種委員会	P. 19～21
教育課程表	P. 22～24
使用教科書・準教科書・副読本	P. 25～30
校時表	P. 31
防災計画	P. 32～33

令和5年（2023年）度 教育目標・学校経営目標・努力目標

I. 教育目標

教育基本法の精神や本県の教育施策に基づき、次の教育目標を設定し、その達成に努める。

- 1 グローバル化が進む生涯学習社会の中で逞しく生きるため、学ぶ意欲と誇り高き「肝高」精神を堅持した人材を育成する。
- 2 「平和的」「民主的」な態度と「自主性」「創造性」「国際性」を養い、自ら学び考え主体的に行動できる人材を育成する。
- 3 人権を尊重し生命を尊び、相互扶助の精神を備えた心身ともに健全な人材を育成する。

II. 学校経営目標

- 1 日々の教育活動の中で教育目標の具現化を図り、学校力の向上を目指す学校運営に努める。
- 2 「教学一如」の精神で、職員・生徒の信頼関係を構築し、生徒一人ひとりが自己実現の喜びを実感できる進路指導・生徒指導・特別活動を推進する。
- 3 全職員の相互理解と協働体制の下で連携を密にし、常に自己研鑽に励む教師の育成を図り、直面する喫緊の課題（魅力あるコース制の在り方等）の解決・改善にあたる。
- 4 P T Aや同窓会等との連携の下、地域に根ざし信頼される活気に満ちた魅力ある学校作りを推進する。

III. 本年度の努力目標

〈学校経営〉

1 学校運営組織の活性化

- (1) 部会、学年会、教科会、各種委員会等の組織内連携を強化し、その内容充実を図る。
- (2) 各部、各教科、各学年の有機的な繋がりを図り、組織としての協働体制を確立する。

2 魅力ある学校作りの推進

- (1) 特色ある教育課程の編成を図り、地域に根差した伝統校としての地位の再建に努める。
- (2) 学校行事の精選を図りつつ課外活動を奨励し、部活動や生徒会活動の活性化を図る。
- (3) 学校説明会の充実を図り、入学定員の確保に努める。

3 教育環境の整備

- (1) 学校環境の整備・充実と校内緑化、校内美化並びに清掃の強化に努める。
- (2) 施設・設備、備品の整備拡充と保全管理に努める。

4 父母・同窓会・地域社会との連携

- (1) 保護者との信頼関係を築き、家庭との連携を図りながら、地域や近隣諸学校等の本校行事への参加を促進し、本校諸教育活動への理解・協力が得られるように努める。
- (2) 学校のホームページを充実させ、諸教育活動等の地域への広報を積極的に推進する。
- (3) 同窓会や地域社会との連携を密にし、生徒・職員の地域活動への参加を促進する。

〈学校教育の管理〉

1 学習指導の充実

- (1) 授業時数の確保と学校行事の精選に努め、自主学習の定着と家庭学習の習慣化を図る。
- (2) 多様化への対応と学力の向上を図り、学習意欲を高揚させる授業の工夫改善に努める。
- (3) 読書活動を推奨し、図書館利用の推進と視聴覚及び I T教材の利用・充実に努める。
- (4) 教師自らの資質の向上を目指し、教科内容や教材・教科指導の研究に努める。

2 進路指導の強化

- (1) 学年に応じた系統的な進路指導の強化と改善・充実を図り、早期の進路決定に努める。
- (2) 各種講座（早朝・放課後）の充実に努め積極的受講を推奨し、基礎学力の向上を図る。
- (3) 各学年間及び関係機関との連携を図り、生徒の自己実現と進路決定率の向上を目指す。
- (4) 教育改革及び大学入試改革に則した具体的取組みを推進する。

3 生徒指導の徹底

- (1) 凡事徹底を図り、基本的な生活習慣の確立と規範意識の高揚に努める。
- (2) 特別活動（部活動・生徒会活動等）の充実・活性化を図り、生徒の自主性・自立性を育む。
- (3) カウンセリングマインドを活かした教育相談に努め、生徒指導の充実を図る。
- (4) 個々の生徒の掌握に努め、生徒との信頼関係にもとづいた意思疎通が図れる H R 経営に努める。
- (5) スマートフォン等の利用指導及びマナーの指導に努める。

4 安全指導の充実

- (1) 基礎的な体力の向上と心身の健康増進に努める。
- (2) 生命の大切さを考え、他人を思いやる心を育む安全教育の指導に努める。
- (3) 諸記録簿の整理・保管とその安全管理・情報管理の徹底に努める。

〈職員の管理・育成〉

1 危機管理及び安全管理体制の確立

- (1) 危機管理マニュアル、情報セキュリティ等の周知・徹底を図る。
- (2) 常日頃から施設・設備の安全点検を行い、防災・防犯・避難訓練等を計画・実施する。
- (3) 「自らの安全は自らで確保する」意識の涵養に努める。

2 服務規律の徹底

- (1) 服務研修等を通して綱紀粛正を徹底し、教育公務員としての強い使命感と自覚を促す。
- (2) 管理者・教職員相互の「報告・連絡・相談」体制を徹底する。
- (3) コンプライアンスリーダーを中心に服務を遵守し、教職員相互の規範意識の高揚を図る。
- (4) 毎月 1 の付く日を「コンプライアンスの日」と定め、全職員の意識の高揚を図る。

1 学校沿革概要

昭和20年 11月 12日 開校式挙行。前原高等学校と命名。初代校長は外間政章(前原市教育課長兼任)氏。
具志川村高江洲初等学校校舎を借用して、授業を開始する。
生徒は旧制中等学校及び高等女学校生存者、150名(男子90、女子60)

昭和20年 12月 8日 高江洲初等学校の東方、字豊原に仮校舎を建築して移転。

昭和21年 3月 14日 与那城村字西原541番地、CBMU工兵隊陣地跡地に移転。
7月 30日 第1回卒業式(35人卒業)

昭和33年 4月 1日 普通課程、一般職業課程、家庭課程、被服課程となる。
6月 13日 具志川市字田場に移転。

昭和35年 4月 1日 前原連合区教育委員会から政府移管して、琉球政府立前原高等学校となる。

昭和38年 4月 1日 定時制課程商業科設置。
4月 6日 定時制課程第1回入学式。(男14、女24、計38名入学)

昭和40年 10月 27日 創立20周年記念図書館の完成。
11月 12日 創立20周年記念式典を挙行。

昭和42年 3月 1日 定時制課程第1回卒業式。(男4、女16、計20名)

昭和47年 5月 15日 祖國復帰により、沖縄県立前原高等学校となる。

昭和48年 1月 11日 体育館兼講堂の竣工。
5月 4日 若夏国体に、野球、女子ソフトボール、男子バレーが沖縄県代表として出場。
ソフトボール、バレーとも準優勝する。
8月 13日 第55回全国高等学校野球選手権大会(甲子園)へ出場。

昭和50年 2月 4日 水泳プールの竣工。

昭和55年 3月 1日 定時制課程が閉課程となる。

昭和60年 11月 12日 創立40周年記念 部室棟の竣工。
11月 24日 創立40周年記念式典を挙行。

昭和62年 12月 24日 校旗の更新。

平成 6年 2月 26日 新校舎落成式。
4月 1日 教育課程にコース制(理数、人文、英語、体育)を導入。

平成 7年 2月 29日 家庭科の閉科式。
11月 18日 創立50周年記念式典。記念マイクロバス購入。

平成 8年 6月 3日 県高等学校総合体育大会 卓球男子 優勝。
7月 21日 第78回全国高等学校野球選手権沖縄県大会 優勝。
8月 13日 第78回全国高等学校野球選手権大会 前橋工高校に0:1で惜敗。
12月 21日 中国黒龍江省通河県知事、除福氏が来校し、中国大洪水救援ボランティア活動に対する感謝状を贈呈される。

平成 9年 2月 11日 第28回春の高校バレー 全国高等学校(女子)バレー選抜大会県大会優勝。

平成11年 11月 11日 第38回全国学校体育研究大会「学校体育優良校」表彰。

平成12年 6月 2日 県高校総合体育大会 男子卓球 優勝、男子ソフトボール 準優勝。

平成13年 6月 2日 県高校総合体育大会 男子バスケットボール・卓球 優勝。

平成14年 6月 3日 県高校総合体育大会 卓球男女優勝。

平成17年 11月 11日 創立60周年記念式典。

平成18年 4月 1日 教育課程、コース制の改編(文理、英語、総合スポーツ)。新1年生より、新制服へ変更。

平成19年 7月 17日 第1回「湛水講演会」実施。

平成20年 12月 17日 平成18~20年度 文部科学省・県教育委員会指定「体育・スポーツ推進校」最終発表。

平成21年 1月 13日 平成19・20年度 県教育委員会指定「学力向上対策研究校」最終発表。
11月 10日 第48回全国学校体育研究大会「学校体育優良校」表彰。

平成22年 7月 28日 全国高校総体「美ら島沖縄総体2010」空手道8名、卓球3名、陸上1名、水泳1名出場(～8/20)

平成23年 1月 18日 第50回全沖縄児童生徒書き初め展 学校賞受賞

平成25年 11月 28日 創立70周年記念事業推進委員会より学校バス供与される

平成26年 4月 1日 平成26・27年度沖縄県高等学校強化推進運動部に男子空手指定を受ける。
6月 2日 県高等学校総合体育大会 空手道競技 男子団体 総合優勝(初)、男子団体組手 優勝。
6月 7日 県高等学校総合体育大会 サッカー競技 男子 優勝
7月 9日 普通科棟防音工事完了

12月 30日 第93回全国高等学校サッカー選手権大会出場

平成27年 1月 18日 第33回小橋川寛杯争奪高校生バスケットボール選手権大会 女子 初優勝
11月 6日 平成25~27年度 県教育委員会指定「空手道指導推進校」最終発表。
11月 14日 創立70周年記念フォーラム・式典・祝賀会

平成28年 5月 28日 県高校総合体育大会 空手道競技男子 総合優勝、体操競技 女子個人 総合優勝
卓球競技 男子 団体・シングル・ダブルス優勝

平成29年 8月 18日 新部室校舎竣工(2階)

平成30年 5月 15日 平成30年度沖縄県高等学校強化推進運動部に男子空手道部が指定を受ける
26日 県高等学校総合体育大会 空手道競技 男子団体形 優勝 男子個人形 優勝、新体操
競技 女子団体 優勝、体操 女子団体優勝 女子個人総合優勝、男子サッカー 優勝

令和元年 5月 9日 令和元年度沖縄県高等学校強化推進運動部に男子空手道部が指定を受ける
(平成31年) 26日 県高等学校総合体育大会 空手道競技 男子団体組手 優勝
7月 31日 南部九州総体2019体操競技(鹿児島) 女子体操部1名出場
8月 9日 南部九州総体2019体操競技(沖縄) 男子空手道部7名、女子空手道部2名出場
11月 4日 令和元年度沖縄県グローバルリーダー育成海外短期研修事業に係る
沖縄県高校生芸術文化国際交流プログラム 書道部門で女子1名台湾に派遣される
9日 令和元年度 第98回全国サッカー選手権大会 沖縄大会 男子サッカー優勝
30日 令和元年度 第98回全国高校サッカー選手権大会 男子サッカーチーム出場

令和 2年 7月 18日 県高等学校総合体育大会 空手道競技 男子団体組手 準優勝
卓球競技 男子団体 準優勝 ソフトボール競技 男子 準優勝
9月 26日 高等学校空手道選手権大会 男子団体組手 優勝
11月 7日 沖縄県高等学校総合文化祭 書道部門 県教育長賞
12月 10日 芸術鑑賞会「守破離(SHUHALI)」

12月 11日 第42回九州高等学校放送コンテスト 放送部 ラジオ番組部門 出場

令和 3年 5月 30日 県高等学校総合体育大会 空手道競技 男子総合優勝 男子団体組手優勝
体操 女子個人総合優勝
8月 15日 全国高等学校総合体育大会(富山県)空手道競技
10月 24日 高校野球第71回県秋季大会 野球部 準優勝
11月 3日 高校野球秋季九州大会 野球部 (鹿児島)
11月 10日 九州高等学校文化祭(長崎県)放送部 書道部 出場
11月 18日 全九州高等学校空手道新人大会(沖縄県)
男子団体組手3位 女子団体形2位

令和 4年 5月 30日 県高等学校総合体育大会 空手道競技 男子総合準優勝 男子団体組手準優勝
女子総合3位 女子団体組手準優勝
6月 8日 第69回NHK杯全国放送コンテスト 沖縄県予選 ラジオドキュメント部門 最優秀賞
7月 28日 第69回NHK杯全国放送コンテスト ラジオドキュメント部門 制作奨励賞
テレビドキュメント部門 制作奨励賞
8月 4日 第46回全国高等学校総合文化祭 オーディオメッセージ部門 優秀賞
9月 10日 高等学校空手道選手権 女子団体組手 優勝 男子個人組手
男子個人組手 優勝 伊礼 龍寿
沖縄県高等学校新人大会空手道競技 男子団体形 優勝
男子個人組手 優勝 伊礼 龍寿
女子個人組手 優勝 伊藝 あいか
11月 18日 全九州高等学校空手道新人大会
男子団体組手3位 女子団体形2位
男子個人組手 優勝 伊礼 龍寿

前原高校 スクールポリシー

本校は終戦直後の1945年、沖縄復興の人材育成のために設立された県内有数の伝統校である。これまで脈々と受け継がれてきた誇り高き「肝高精神」を堅持し、地域はもとよりグローバル化が進む社会に貢献できる人材を育成する。

1. 生徒育成方針（グラデュエーション・ポリシー）

- 地域に根ざした教育活動を通して、社会の一員としてよりよい生活や人間関係を築く力
- グローバル化が進む社会の中で逞しく生きていくために、何事にも意欲的に取り組む力
- 向上心を持ち、自ら学び、考え主体的に行動する力
- 人権を尊重し、生命を尊び、多様な価値観を認め合い、互いに協力して課題を解決していく力

2 教育課程編成・実施方針（カリキュラム・ポリシー）

- SDGs、地域の課題等に取り組む「探究的な学び」の推進。
- 教科学習、特別活動を通した思考力、判断力、表現力の育成。
- 特別活動、教科学習を通したコミュニケーション能力の育成、並びに仲間と連携、協力した課題解決能力の育成。

3 生徒募集方針（アドミッション・ポリシー）

- 中学校の学習に真面目に取り組み、将来の進路実現に向けてよく努力して向上心のある生徒
- 中学校で部活動、生徒会活動、学校行事等に一生懸命に取り組み、高校でも継続して頑張る意欲のある生徒
- 思いやりの心を持ち、仲間と協力して何事にも粘り強く取り組める生徒

令和5年（2023年）度 各部の努力目標

（教務部）

- (1) 各部、学年会及び各教科との連携を密にし、日々の行事の円滑な運営
- (2) 年間行事計画の円滑な運営、および次年度行事計画の整備
- (3) 年間授業時数の確保
- (4) 諸公簿の記入方法の徹底
- (5) 校内規定の継続的整備
- (6) 職員朝会・職員会議の効率的運営
- (7) 校内 LAN・システム係と連携し、校務処理の効率化
- (8) 学校説明会及び広報活動の充実
- (9) 総合的な探究の時間の充実及び計画的実施
- (10) 教育課程及びコース制の計画的整備
- (11) PTA活動（総会・予算・研修等）の充実と保護者の参加体制の確立
- (12) 創立80周年（令和7年度）に向けての体制づくり

（進路指導部）

- (1) 進路の早期決定を図る
 - ① 進路調査、希望進路の仮決め・本決定の実施
 - ② 進路説明会（生徒）、進路学習会（保護者）の実施
 - ③ 進路未定者に対する個別面談の実施
 - ④ 進学・就職に関する情報及び資料の提供
 - ⑤ 進路室の利用促進のための環境づくり
- (2) 諸講座・各種模試を奨励する
 - ① 一般講座・夏期講座・個別講座（Ⅰ期・Ⅱ期）の実施
 - ② 実力テスト・各種模試の実施及び分析と活用
- (3) 生徒の進路実現に努める
 - ① 面接指導の支援
 - ② 入学願書・履歴書等の書き方指導の支援
- (4) 「進路のしおり」、「進路だより」の発行
- (5) 学年会との連携を密にする
- (6) 保護者へ必要な進路関係情報を提供する

（生徒指導部）

- ### 生活指導
- (1) 基本的生活習慣の確立
 - ① 身なりに関する統一指導の周知徹底
 - ② 遅刻、無届欠課、無届欠席の指導徹底
 - ③ 無届による校外外出禁止の徹底
 - ④ 携帯電話・スマホ・SNSサイト使用のマナー指導
 - ⑤ 学習用具以外のもの（マンガ、雑誌、トランプ等）を教室へ持ち込ませない指導
 - ⑥ 貴重品の自己管理の徹底
 - ⑦ 各クラスの生活委員の活性化
 - ⑧ 自動販売機利用マナーの徹底
 - (2) 安全指導

- ① 交通安全指導の強化
- ② 免許取得に関する届出徹底
- ③ 薬物乱用に関わる指導の徹底
- ④ 地域、保護者、安全協会等との連携

(3) 校外指導

- ① 校外における問題行動（深夜徘徊、飲酒、喫煙等）の未然防止
- ② P T A 生活指導委員会との連携

(4) 部活動指導

- ① 部顧問割り振りと円滑な部顧問会の運営
- ② 部室使用のマナーの向上
- ③ 部活動生徒の下校時間の周知

生徒会・H R 係

- (1) 各生徒会行事の円滑な運営
- (2) 執行部による自主的・自立的な活動の推進
- (3) H R 活動・部活動の活性化を図るため、H R 長・各部部長との連携強化
- (4) 組織体系や会則の検討と改正を含めた見直し

(図書・情報部)

- (1) 図書資料の収集・整理・提供に努めるとともに、生徒及び職員の図書館利用を促進する。
- (2) 図書委員会活動を促進する。
- (3) 展示及び広報活動に努める。
- (4) ICT 機器の整備に努め、ICT 機器の活用を推進する。
- (5) ホームページ等を活用し、保護者および地域への情報発信に努める。
- (6) 進路相談支援システムを適切に活用し、円滑な校務運営を図る。
- (7) Microsoft365 を活用して校務の負担軽減を図るとともに、教育 DX 推進に努める。

(環境保健部)

美化・施設

- (1) 施設
 - ① 教育環境の整備・点検・修理
 - ② 校内の緑化計画の促進
- (2) 教室及び分担区の清掃の徹底
 - ① 全体清掃の計画及び実施
 - ② 屋内、屋外清掃の徹底
 - ③ ワックス掛けの計画及び実施
- (3) 奉仕活動の充実
 - ① 各クラスの美化活動
 - ② 夏季休暇中の美化・緑化活動
- (4) 美化委員会の充実
 - ① あじさい通り・花壇の水まき
 - ② 緑化の維持
 - ③ ゴミの分別の徹底
- (5) 防災研修、防災訓練の実施

校内施設管理

- (1) 校地・校舎の整備
- (2) 校内の環境整備、点検・修理・修繕
- (3) 電気・水道の応急修理
- (4) 美化施設担当と施設當繕との連携

保健

- (1) 生徒の健康状態を把握し、それに応じた保健管理と保健指導に重点を置く
- (2) 保健室の機能を充実するために、保健室の整備に努める
- (3) 健康の保持増進と生活習慣の大切さを認識させ実践させる

(4) 体の健康のみならず、心の健康にも気を配り適切な指導を行う

教育相談

- (1) 予防的・開発的カウンセリングを心がけ、校内の教育相談体制づくりに努める
- (2) HR 担任や教科担任・養護教諭・家庭との連携を密にし、教育相談の早期対応に努める
- (3) 面談を通して生徒理解を深め、生徒自ら問題解決できるよう援助を行う
- (4) 講演や研修などを通して「心の教育」を推進する

特別支援教育

- (1) 支援が必要な生徒の実態を把握し、個に応じた体制を整える
- (2) 外部機関及び関係団体等との連携を図る

(事務)

方針

- (1) 学校経営目標・努力目標を達成するため、職員・生徒及び父母と連携を図る
- (2) 法令・規則を遵守し、計画的・効率的に学校予算執行に努める
- (3) 円滑で活力ある事務室づくり

努力目標

- (1) 施設・設備の充実、保全に努力する
- (2) 職員・生徒の協力を得、光熱水費の節約を推進する
- (3) 給与人事事務の適正かつ迅速な処理に努める
- (4) 授業料の期限内納入に努める
- (5) 就学支援金制度の周知徹底に努める
- (6) 校内の緑化・美化に努める
- (7) 学校取扱金の完納に努める

各学年の努力目標

(1 学年会)

学年目標：凡事徹底 ～あたり前をあたり前に～

多様な他者と協働する様々な集団活動の意義や活動を行う上で必要となることについて理解し、行動の仕方を身に着けるようにする。

(1) 基本的生活習慣の確立

- ① SHR、始業における時間のけじめの指導
- ② 無届欠席・欠課・遅刻指導
- ③ 服装容儀指導
- ④ 弁当持参の徹底
- ⑤ 校外外出禁止の周知
- ⑥ 携帯電話使用禁止の指導
- ⑦ あいさつの励行

(2) 学習環境の確立

- ① 基礎学力の向上
- ② 家庭学習の奨励
- ③ 授業態度の確立（離席、私語を慎む。授業教材以外は机上に置かない。）

(3) 進路の早期決定

- ① 進路指導部との連携
- ② 模試及び検定の受験、講座受講の奨励
- ③ インターンシップの充実

(4) 自主活動の確立

- ① 週番活動の定着
- ② 学年集会の充実
- ③ 学校行事、生徒会行事への積極的な参加
- ④ 委員会・班活動の活性化
- ⑤ 部活加入の奨励

- (5) 清掃の徹底
① ごみ分別の徹底
② 教室内の整理・整頓

(2学年会)

学年目標：自発的に学び、協働の精神を育み、課題解決できる生徒の育成

- (1) 基本的生活習慣の確立
① SHR、始業時、集会時における時間のけじめ、あいさつの指導
② 欠席・欠課・遅刻指導の徹底
③ 服装容儀指導の徹底
- (2) 学習習慣の確立
① 授業態度の向上
② 家庭学習習慣の奨励
③ 模試及び検定の受験、講座受講の奨励
- (3) 進路の早期決定
① 進路指導部との密接な連携
② 進路目標の早期的な意識づけ・決定
③ 探究活動の充実
- (4) 学習環境の整理
① 清掃、ゴミ分別の徹底
② 教室内の整理整頓
- (5) 生徒の主体性とリーダーの育成
① 実習、学校行事、生徒会行事への積極的参加
② 研修旅行、修学旅行の充実
③ 班活動の活性化

(3学年会)

学年目標：自主的、実践的な集団活動を通して身につけたことを生かして、主体的に集団や社会に参画し、生活及び人間関係をよりよく形成するとともに、人間としての在り方生き方についての自覚を深め、自己実現を図ろうとする態度を養う。

- (1) 基本的生活習慣の確立
① 学習環境の整備
② 遅刻、無届欠課、無届欠席指導の徹底
③ 服装容儀指導、携帯電話等のマナー指導
④ 交通安全指導の強化
⑤ 清掃指導の徹底
- (2) 進路指導の強化
① 進路の早期決定
② 学校の諸手続き期限の厳守
③ 諸検定の受検の奨励
④ 模試の受験、講座受講の奨励
⑤ 学年会と進路指導部との連携強化
- (3) 学校行事・生徒会行事への積極的参加
① 生徒の主体性とリーダー性の育成

各教科の努力目標

(国語)

- (1) 基礎・基本的な漢字力、語彙力の定着を図る
(2) 国語や言葉に対する関心および理解を深め、尊重し、伝え合おうとする態度を養う
(3) 思考力や想像力を伸ばし、目的や場面、相手に応じて筋道を立てて話すことができる能力、および的確に聞き取る能力を養う
(4) 相手や目的に応じ、自分の考えをまとめたり深めたりしながら、筋道を立てて適切に文章を書く

能力を養う（各種コンクールへの取り組みの奨励）

- (5) 様々な文章を的確に読みとり、読書に親しむ姿勢を養う（読書の奨励）

(地歴・公民)

- (1) 民主的・平和的な社会の形成者として、主体的に生きる力を育てる
- (2) 主権者として身に付けるべき資質を養う
- (3) 社会の歴史的過程と生活、文化の地域的特色についての理解と認識を深める
- (4) 「社会科教室」活用と充実を図る
- (5) 調べ学習や新聞作りなどを通して、言語活動の充実を図る

(数学)

- (1) 基礎学力の育成
- (2) コース制に応じた授業の充実
- (3) 授業研究の推進
- (4) 習熟度別授業による学力に応じた指導の徹底

(理科)

- (1) 観察、実験を通して自然を探求する態度と能力を育てる
- (2) 自然の事物・現象についての基礎的な理解を深め、科学的な自然観を育てる
- (3) 身近な素材の教材化と観察・実験の強化を図る
- (4) 視聴覚教材・教具の充実と活用
- (5) 授業研究の推進

(保健・体育)

- (1) 文理コース・英語コースにおける目標
 - ①選択性を導入し、個々の能力や特性に応じて運動を行い、生涯にわたって自ら進んで運動やスポーツに親しむことができるようとする
 - ②生徒が自主的・主体的に取り組む学習指導の工夫を図る
- (2) 総合スポーツコースの目標
 - ①体育系大学その他の進学等に必要な能力を高め、将来のスポーツ指導者としての資質を養う
 - ②基礎体力の向上に努め、体育・知育・德育の調和を図り望ましい人間形成を目指す
 - ③総合的な運動能力を高めるとともに、特性に応じた高度な技能を修得させる
 - ④充実したスポーツ活動を通じ、個々の能力、特性を伸ばし、地域社会に貢献できる人材を育成する
 - ⑤生徒が自主的・主体的に取り組む学習指導の工夫を図る

(音楽)

- (1) 読譜力の向上を図る
- (2) 器楽の演奏技術の向上を図る
- (3) 歌唱力を高め、合唱の喜びを体得する
- (4) 表現する喜びを体験させるとともに、積極的に音楽と関わる姿勢の確立を目指す

(美術)

- (1) 美術の創造的な諸活動を通じて、美的体験を豊かにする
- (2) 発想や構想したことを基に創造的に表す技能の向上を図る
- (3) 意図に応じて材料や用具の特性を生かした表現の技能を身につける
- (4) 鑑賞する能力の育成を図る

(書道)

- (1) 書写能力の向上を図る
- (2) 用具・用材による表現効果を理解させる
- (3) 表現できる喜びを味わわせるとともに、鑑賞する能力を高める
- (4) 生活における書の充実を深める

(英語)

- (1) 英語コースの目標
 - ①国際社会・地域社会で活躍出来る人材の育成を図る。
 - ②コミュニケーション能力・プレゼンテーション能力の育成を図る。
 - ③情報や考えなどを的確に理解したり、適切に伝えたりする能力の育成を図る。また、社会生活において英語を活用できる能力の育成を図る。
 - ④生徒が自主的・主体的に学習に取り組むよう工夫を図る。
 - ⑤主に文系大学及び海外留学などを希望する生徒の進路に対応する。
 - ⑥英語コースの特色を生かした諸取り組みの充実を図る。
 - ⑦年1回、英検を受験し、卒業までに全員準2級以上を取得するよう指導する。また、上位級取得の奨励も行う。
- (2) 文理・総合スポーツコースにおける目標
 - ①英語を通じて積極的にコミュニケーションを図ろうとする態度を育成する。
 - ②情報や考えなどを的確に理解したり、適切に伝えたりする能力の育成を図る。また、社会生活において英語を活用できる能力の育成を図る。
 - ③生徒が自主的・主体的に学習に取り組むよう工夫を図る。
 - ④英語検定試験の受検を奨励し効果的な指導を行う

(家庭)

- (1) 生活者として自立するための基礎的・基本的知識と技術を習得させる
- (2) 男女が協力して家庭や地域の生活を創造する能力と実践的态度を養う
- (3) 実習時の主体的な活動の充実と衛生面・安全面での指導の徹底を図る
- (4) 学校家庭クラブ活動の活性化を図る
- (5) 家庭科技術検定への取り組みの充実を図る

(情報)

- (1) 情報活用能力の育成を図る
- (2) Society5.0 向けた人材育成
- (3) 諸検定への取り組み

(商業)

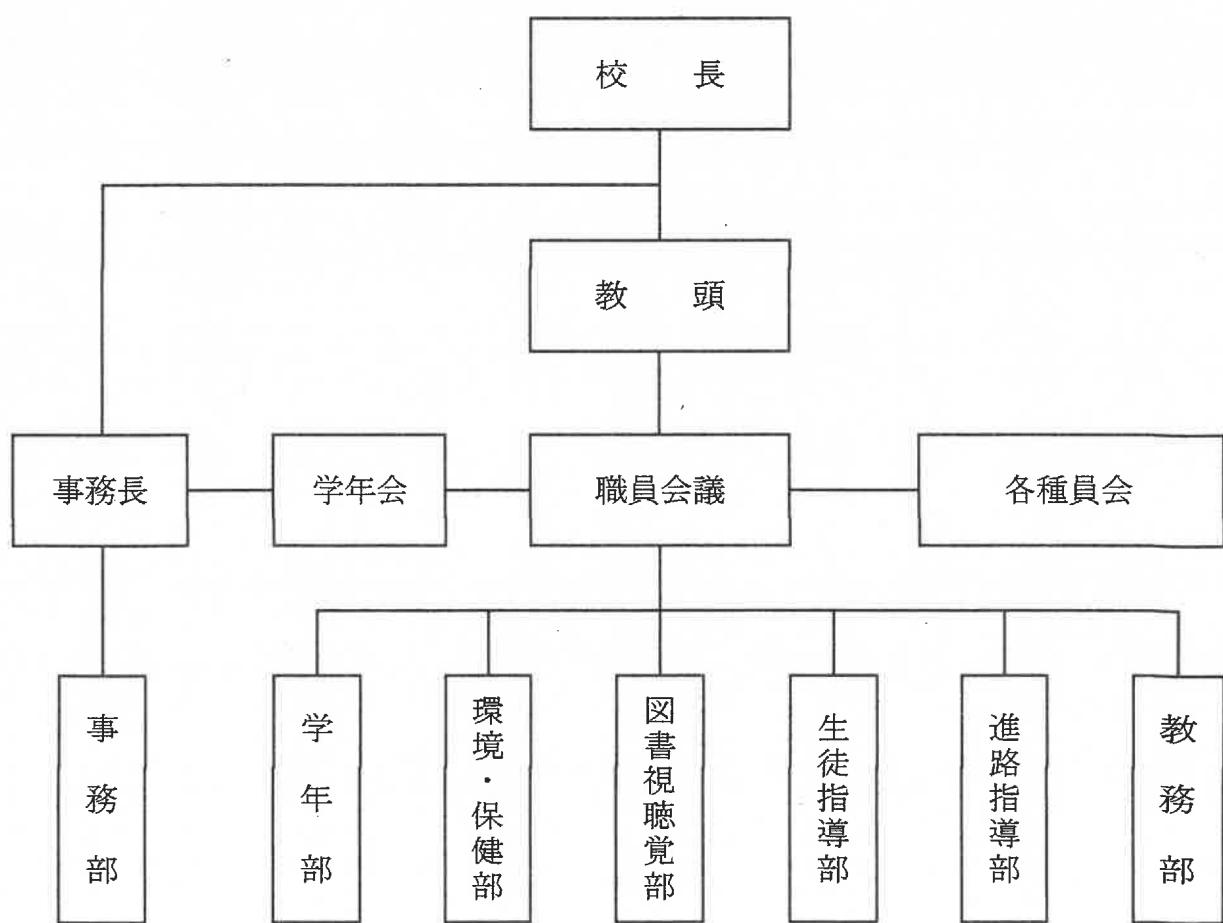
- (1) 情報処理能力を身に付ける
- (2) 諸検定への取り組み

令和5年（2023年）度 職員数

校 長	教 頭	事務 長	教 諭									養 護 教 諭	実 習 助 手	事 務 職 員	司 書	用 務	A L T	就 職 支 援 員	ス ク ー ル カ ウ ン セ ラ ー	学 校 医	歯 科 医	薬 剤 師	産 業 医	非 常 勤 (事 務 補 助)	合 計			
			国 語	社 会	数 学	理 科	体 育	英 語	家庭	芸 術	情 報																	
男	1	1	0	2 (1)	4	6 (1)	4 (1)	7 (1)	0	0	0	1 (1)	26 (5)	0	1	2	0	1 (1)	3	0	0	0	1	1	1	0	0	36 (5)
女	0	0	1	6	2	2	2	2	9	2 (1)	3 (1)	0	29 (3)	1	1	2	1	1	2	1	1	1	0	0	0	1	1	42 (3)
計	1	1	1	8 (1)	6	8 (1)	6 (1)	9 (1)	9	2 (1)	3 (1)	1	55 (8)	1	2	4	1	2 (1)	5	1	1	1	1	1	1	1	1	78 (8)

※()は内数臨任及び再任用等

校務分掌組織図



令和5年（2023年）度 生徒出身中学校別人数一覧表

市町村	中学校名	1年	2年	3年	総計
うるま市	あげな中学校	43	49	42	134
	具志川中学校	37	42	27	106
	具志川東中学校	29	26	30	85
	与勝中学校	27	17	11	55
	石川中学校	14	16	18	48
	高江洲中学校	37	24	22	83
	伊波中学校	11	18	17	46
	与勝第二中学校	2	2	3	7
	彩橋中学校	1	2	1	4
	津堅中学校	1	1	2	4
沖縄市	沖縄アミーカスインターナショナル	1	0	0	1
	宮里中学校	27	40	36	103
	美里中学校	22	24	27	73
	沖縄東中学校	15	7	11	33
	コザ中学校	11	4	8	23
	美東中学校	14	3	8	25
	越來中学校	0	3	4	7
	安慶田中学校	2	2	0	4
	山内中学校	2	3	1	6
	恩納村	うんな中学校	1	11	6
金武町	金武中学校	15	12	18	45
宜野座村	宜野座中学校	1	2	1	4
嘉手納町	嘉手納中学校	0	0	3	3
読谷村	読谷中学校	4	2	1	7
	古堅中学校	0	1	0	1
宜野湾市	宜野湾中学校	1	0	0	1
	普天間中学校	0	2	0	2
北中城村	北中城中学校	2	0	4	6
西原町	西原中学校	0	1	0	1
名護市	大宮中学校	0	0	1	1
	名護中学校	0	3	0	3
伊平屋村	伊平屋中学校	0	0	1	1
宮古島市	北中学校	1	0	0	1
その他	都立鹿本中学校	0	1	0	1
合 計		321	318	303	942

卒業生期別人数一覧表

期	性別		合計
	男子	女子	
1	18	17	35
2	64	49	113
3	102	97	199
4	83	82	165
5	94	118	212
6	132	117	249
7	87	63	150
8	95	71	166
9	100	80	180
10	96	80	176
11	104	87	191
12	106	110	216
13	105	121	226
14	105	83	188
15	100	87	187
16	121	171	292
17	132	164	296
18	120	164	284
19	82	157	239
20	98	189	287
21	190	310	500
22	135	276	411
23	175	272	447
24	219	333	552
25	180	414	594
26	205	398	603
27	185	398	583
28	155	412	567
29	163	411	574
30	145	409	554
31	150	415	565
32	185	385	570
33	163	409	572
34	171	400	571
35	183	328	511
36	195	346	541
37	169	337	506
38	160	273	433
39	152	272	424
40	158	249	407

期	性別		合計
	男子	女子	
41	117	188	305
42	125	176	301
43	104	182	286
44	118	187	305
45	117	194	311
46	103	243	346
47	98	239	337
48	131	198	329
49	110	182	292
50	107	188	295
51	113	170	283
52	125	181	306
53	133	160	293
54	134	168	302
55	110	176	286
56	139	147	286
57	131	157	288
58	147	146	293
59	123	181	304
60	144	148	292
61	150	129	279
62	119	129	248
63	141	108	249
64	121	116	237
65	150	150	300
66	154	149	303
67	133	142	275
68	138	176	314
69	148	143	291
70	132	173	305
71	135	173	308
72	143	168	311
73	112	200	312
74	134	169	303
75	135	178	313
76	150	165	315
77	133	168	301
78	143	161	304
計	10,282	15,562	25,844

部	係名	分掌内容	係人数
環境 ・ 保健 部	美化施設	①植樹、花園、手入れ計画実施 ②清掃分担区の割当 ③全体清掃の計画実施 ④清掃用具及び机・椅子の購入・整備 ⑤校内施設維持、安全管理の連携に関すること ⑥教室の表札、配置作成 ⑦防災研修、防災訓練の実施 ⑧保健主事	1
	保健	①健康診断の実施に関すること ②応急処置に関すること ③学校保健委員会に関すること ④性・エイズに関する特設HRの企画・運営 ⑤日本スポーツ振興センターに関すること ⑥感染症予防に関すること	2
	教育相談 ・ 特別支援	①カウンセリング ②問題を抱えている生徒への積極的な働きかけ ③特別支援教育に関すること ④特別支援教育コーディネーター・特別支援教育についての職員研修の企画・実施 ⑤生徒の実態調査及び把握・特別支援に関する連携及び外部機関との連携	1
学年 部	1学年主任	①勤怠指導に関すること ②教務行事と連携し、入学式に関すること ③新入生オリエンテーション企画実施 ④遠足の企画運営に関すること	1
	2学年主任	①勤怠指導に関すること ②文理コース修学旅行の実施計画 ③遠足の企画運営に関すること ④要指導生徒に対する指導(管理者面談の調整等)に関すること	1
	3学年主任	①勤怠指導に関すること ②教務行事と連携し卒業式に関するること ③特別活動賞の選出に関すること ④遠足の企画運営に関すること ⑤卒業アルバムに関すること	1

部	係名	分掌内容	係人数
	システム	①進路相談支援システムの運用管理 ②成績判定会議資料作成支援（教務部学籍係と連携） ③通知票作成支援（教務部学籍係と連携） ④生徒指導要録作成支援（教務部学籍係と連携） ⑤調査書作成支援（進路指導部調査書担当と連携） ⑥保健情報管理支援（養護教諭と連携） ⑦図書館情報管理支援（司書と連携） ⑧I T 教育センター及び進路相談支援システム保守管理業者との連絡・調整・要望 ⑨進路相談支援システムのデータ活用・研究・活用啓蒙（校内 LAN係と連携） ⑩高校入試データ処理（教務部入試担当と連携） ⑪図書・視聴覚係のサポート ⑫高校入試データ処理（教務部入試担当と連携）	1
情報業務運用・管理	校内LAN	①校内 LANの運営及び管理（パソコン及び周辺機器の管理、ファイルサーバの運用・管理、トラブルへの対応、LAN回線の保守、セキュリティ対策及び啓蒙・指導） ②I T 教育センター及び校内 LAN保守管理業者との連絡・調整・要望 ③メールアカウント等の I T 教育センターへの問い合わせ ④進路相談支援システムのデータ活用・研究・活用啓蒙（システム係と連携） ⑤各種名簿作成支援（各分掌・学年会と連携） ⑥情報セキュリティ・情報モラル研修の企画 ⑦I C T 教育研修の企画 ⑧学校W e b ページの運用及び更新（メインページ・学校諸行事等の更新） ⑨一人一台端末の運用に係る企画・運営 ⑩クラウドサービス（Microsoft365等）の運用・管理 ⑪校内 L I V E 配信およびオンライン授業に関する調整・実施 ⑫授業支援アプリの研究、研修の実施 ⑬教育の情報化実態調査に係る回答および提出 ⑭教育用端末（学校備品）の管理 ⑮一人一台端末の運用に係る管理 ⑯視聴覚教材・機器・備品の管理 ⑰貸出機器の管理・調整 ⑱平和教育に関する運営の補佐 ⑲芸術鑑賞の補佐 ⑳校内 L I V E 配信およびオンライン授業の補佐 ㉑教育の情報化実態調査に係る調査および提出書類の作成（毎年度末） ㉒図書・視聴覚係の補佐	2
図書・情報部	図書・視聴覚	①図書館利用の計画実施及び報告書作成、生徒の指導 ②図書利用状況の調査統計整理及び広報活動 ④図書館オリエンテーションの計画実施 ⑤読書週間の企画・運営及び講演会の実施 ⑥読書感想文・感想画コンクールの運営 ⑦平和教育に関する運営協力 （平和フィールドワーク、平和新聞・平和メッセージ作成、フィールドワーク報告会、平和宣言集会（統一LHR）） ⑧生徒感想文・感想画・作品集『瀧』の編集及び発行 ⑨図書委員会の指導及び図書館便りの発行 ⑩読書奨励及び展示活動 ⑫芸術鑑賞の企画・運営 ⑯司書のサポート（図書企画行事等のサポート） ⑰P T A 代議員（広報委員会副委員長）	1
図書業務運用・管理	司書	①図書館の備品および施設の管理、施設利用計画 ②図書の貸出・返却・受入・整理・統計・諸調査 ③図書購入計画作成 ④蔵書点検・書架整理・目録作成・図書廃棄事務 ⑤読書奨励及び展示活動の補佐 ⑥レファレンスサービス ⑦館内美化	1

部	係名	分掌内容	係人数
進路指導部	企画	①進路指導全般の企画・運営に関すること ②進路指導年間計画作成、調査報告に関すること ③進路指導費の予算の編成・運用に関すること ④進路未定者の指導に関すること（3学年会と連携） ⑤学びの基礎診断に関すること（1・2学年会と連携） ⑥校内の進路講演会、進路学習会に関すること ⑦特進クラスに関すること ⑧大学校に関すること	(6)(5)(4)(3)(2)(1) 模英卒進入生 擬文業路学徒 試成生の願の 験績のし書進 の証成おの路 土明績り提相 日書証・出談 の・明進にや 対英書路閲訪 応文・だす問 へ調調よる客 部査查りこの 内書書のと対 でのの發 应 協作作行 力成成 し(へ て進 対路 應)英 語科で 対応)
	国公立模試	①国公立大、共通テストに関すること ②実力テスト、模擬試験の企画・運営 ③特進クラスの選考に関すること ④受験レポートに関すること	1
	私大	①私立大学・短期大学に関すること ②推薦委員会、調査書・成績証明書に関すること ③進路調査の実施に関すること ④合格体験記、合格発表会に関すること	1
	看護専門奨学金	①看護系専門学校に関すること ②奨学金に関すること ③進路新聞に関すること	1
	専門学校講座	①専門学校(看護系を除く)に関すること ②各種講座(早朝・放課後・夏期)、個別指導に関すること ③小論文、志望理由書に関すること ④校外の進路ガイダンスに関すること ⑤進路調査に関すること	1
	就職統計	①就職・就職進学、青年開発隊に関すること ②公務員採用試験に関すること ③進路希望・決定報告、学校基本調査、進路調査等の各種集計や報告に関すること	1
	国際理解教育・留学	①国際理解教育に関すること（校内講演会企画、公文作成、報告書作成、最終報告まとめ等） ②留学に関すること ③英文証明書作成(成績証明書作成)	1
生徒指導部	企画	①年間計画 ②PTA生徒指導委員会 ③長期休暇の諸注意に関すること(心得発行) ④「生徒指導等実績簿」・諸届出の処理に関すること ⑤校内外巡回指導、校外指導の計画に関すること	(1)(10)(9)(8)(7)(6)(5)(4)(3)(2)(1) 生夜学全制連校ア履行問 徒間年体服転内ル装事題 指該部集業免外バ容時行 導當と会者許安イ儀の動 だ指のに・所全ト・事生 よ導連関指持指に勧前徒 携す定に導関怠・に る店閑にすに事閑 の發行 指とす閑る閑後す 導のるす指す指る 契指る導る導 約導指 指 導 導
	交通安全	①交通安全指導に関すること ②勤怠に関すること	1
	部活動	①部活生指導 ②部顧問割り振り ③高体連関係の大会に関すること	1
	身なり	①身なり指導に関すること	1
	生徒会HR	①生徒会年間行事計画と指導 ②生徒会役員研修会の計画 ③生徒会会計 ④身分証明書の作成及び再発行 ⑤学級開きに関すること ⑥HR役員認証式に関すること ⑦LHR年間計画作成（体育館・グラウンドの割り当て）	2

令和5年（2023年）度 校務分掌内容表

係名	分掌内容	係人数
教務部	①新任職員オリエンテーション実施、新学期発足計画 ②学校要覧の作成 ③学校説明会、体験入学に関することの（補助） ④始業式・終業式に関すること、全体集会に関すること ⑤高校入試に関すること（補助） ⑥職員会議司会及び職員週番の割当 ⑦学期・学年の反省 ⑧コース制に関すること ⑨内規に関すること ⑩達成度テストに関すること ⑪教育実習生の世話	1
	①高校入試に関すること ②学校説明会、体験入学に関すること ③広報委員会に関すること（学校案内パンフレット作成） ④高校入試改革に関すること	
	①日々及び月行事計画の掲示、実施時間割の均等化 ②年間行事予定、授業計画の作成、 ③三者面談の計画 ④次年度行事計画 ⑤学校行事（学園祭・舞台祭・体育祭）の企画 ⑥入学式及び卒業式に関すること ⑦職朝連絡票、日々の日程入力 ⑧伝達表彰に関すること	
	①諸表簿（出席簿、通知表）の準備 ②学習記録報告書、成績一覧表の取りまとめと保管 ③学期末・学年末処理要項の作成 ④成績判定会議資料印刷 ⑤学籍に関する調査、報告 ⑥生徒の異動（転学・退学・休学・復学・原留・転コース）に関すること ⑦学籍簿の整理保管 ⑧指導要録に関すること（記入、点検、保管等） ⑨単位修得証明書の作成 ⑩追認考査に関すること ⑪卒業証書用紙の発注・印刷	
	①総合的な探究の時間に関すること ②総合的な探究の時間予算案の作成 ③キャリアパスポートに関すること ④滝水講演会の企画・運営	
	①教育課程に関すること ②教科書・副読本・指導書に関すること ③HR編制に関すること（学年主任と連携） ④生徒名票元データ作成 ⑤職員朝礼の諸資料綴り及び片付け ⑥年度始めの職員室内の掲示物作成（担任・副担任表、名札等） ⑦職員会議の会議録・資料の管理	
	①時間割編成 ②日々の時鐘の管理 ③定期考査に関すること ④スクリレについて ⑤校内放送の管理運用 ⑥PTA役員会、代議員会、総会に関すること ⑦PTA予算の計画執行に関すること（部活動活性費、卒業記念品等） ⑧PTA行事に関すること ⑨滝水講演会の補佐と講師の選定 ⑩周年行事に関すること（80周年 2025年）	

3 特別委員会

委員会名	構成・任務		委員名
1 衛生	構成	◎校長、○教頭、産業医、事務長、養護、職員代表、保健主事	
	任務	①職員の健康に関すること。 ②校内の安全管理に関すること。 ③毎月1回開催	
2 学校保健・体力向上	構成	◎校長、教頭、事務長、学校3医師、教務主任、○保健主事、○養護、教育相談係、環境整備主任、生徒指導主任、各学年主任	
	任務	①生徒の健康に関すること。 ②校内の安全管理に関すること。 ③年2回開催(1, 3学期)	
3 学校評議員会	構成	◎校長、教頭、事務長、教務(2人)、進路指導主任、生徒指導主任、学校評議員(4名)	
	任務	①学校評価に関すること。 ②年3回開催(毎学期)	

○各種委員会の開催日(原則)

月曜日…進路・推薦委員会、学力向上委員会
 火曜日…職員会議、校内学校保健委員会(特別支援教育委員会)
 水曜日…総合学習委員会、学校改革委員会
 木曜日…教育課程委員会、中途退学対策委員会、平和教育委員会
 金曜日…校務運営委員会

2 臨時委員会

委員会名	構成・任務	委員名
1 生徒指導	構成 ○教頭、○生徒指導部、当該HR担任、当該学年主任 任務 ①生徒指導に関すること。	
2 進路推薦	構成 ○教頭、○私大・推薦、進路指導部各係、生徒指導部、HR担任、3学年主任 任務 ①進学者、就職者の推薦に関すること。 ②進路指導に関すること。	
3 環境・施設	構成 ○教頭、事務長、○環境整備主任、施設管理、用務員 任務 ①校内美化に関すること。 ②校内施設に関すること。	
4 評学校価	構成 ○校長、○教頭、事務長、教務主任、各学年主任 任務 ①学校評価に関すること。	
5 D教X教育・推情進報	構成 ○教頭、事務長、○情報係、各教科代表 任務 ①ITに関すること。 ②HPに関すること。	
6 遣生検討派遣	構成 ○教頭、事務長、○涉外、部活動係、当該職員 任務 ①生徒派遣に関すること。	
7 防災対策	構成 ○校長、教頭、事務長、○美化施設、各防災班班長 任務 ①防災訓練の計画、実施に関すること。 ②毎月20日の「安全の日」の資料提供。	
8 人防権止・対い策じめ	構成 ○校長、教頭、教務、生徒指導主任、教育相談、各学年主任、養護教諭、当該担任 任務 ①人権に関すること。 ②毎月10日の「人権の日」の資料提供。 ③いじめ防止対策に関すること	
9 学校検討扱い	構成 ○教頭、事務長、各部主任、PTA会計担当、PTA会長、関係職員 任務 ①学校徴収金に関すること。	
10 文修理学スコ旅行・行	構成 ○教頭、○2学年主任、2学年文理コース担任 任務 ①文理コースの修学旅行に関すること。	
11 学校改革	構成 ○校長、教頭、○教務主任、各部主任、学年主任代表、各コース世話係(英語、総スポ)、特進クラス委員会代表+学校改革に興味のある者 任務 ①前原高校の将来の在り方を議論する。 ②議題があれば、適宜取り上げる。	
12 図書選定	構成 ○教頭、○図書視聴覚、司書、各教科 任務 ①図書選定に関すること。	
13 芸術鑑賞	構成 ○教頭、○図書視聴覚、芸術科代表、各学年(副担) 任務 ①芸術鑑賞に関すること。 ②次年度の芸術鑑賞演目の推薦。	
14 広報	構成 ○教頭、○教務(入試・広報)、情報係、生徒会、進路、体育、英語 任務 ①学校紹介パンフレット・学校説明会など、近隣へのPR広報活動に関すること	
15 國際理解教育委員会	構成 ○校長、教頭、○研究主任、英語1、教務(行事)、当該職員 任務 國際理解教育研究に関すること	

令和5年度(2023年) 各種委員会

委員会名	構成・任務		委員名
1 スタッフ会	構成	◎校長、○教頭、事務長、教務主任、進路主任、生徒指導主任	
	任務	①毎週、月曜日に開催、2週間の打合せ。 ②転コースに関すること。※学籍、教育課程、英語・体育コース世話係、特進クラス委員会代表参加。	
2 校務運営	構成	◎校長、教頭、事務長、○教務主任(司会)、各部主任、各学年主任	
	任務	①職員会や学校運営に関する議案審議。	
3 教科書選定	構成	◎教頭、○教務(教育課程)、進路部各教科	
	任務	①教育課程に関すること。②教科書に関すること。	
4 総合探求アドリブ研究会	構成	◎教頭、○教務(総探担当) 進路、各学年主任	
	任務	①総合的な探究学習、キャリア教育に関すること。	
6 学力向上	構成	◎教頭、教務主任、進路主任、国・英・数・理・社	
	任務	①学力向上に関すること。②学びの基礎診断に関するこ	
7 特進クラス	構成	◎教頭、○進路(主任、模試係、講座係)、入試広報・教育課程、当該HR担任、	
	任務	①特進クラスに関すること。 ②特進クラス編制に関すること。	
8 特別支援教育	構成	◎教頭、○教育相談・特別支援、養護、生徒指導、当該学年主任、当該HR担任、関係職員	
	任務	①学校保健、安全教育に関すること。 ②特別支援教育に関すること。	
9 内規整備	構成	◎教頭、○教務、生徒指導、進路指導、各学年(副担)	
	任務	①内規の整備に関すること。	
10 校務分掌	構成	◎校長、○教頭、各部、各教科、職員代表	
	任務	①校務分掌の割り振りに関するこ	
11 中途対策	構成	◎教頭、○教務(学籍)、生徒指導部、各学年主任	
	任務	①中途対策に関するこ	
12 平和教育	構成	◎教頭○図書視聴覚(2名)、社会科、1学年主任、2.3学年(副担)	
	任務	①平和教育に関するこ ②平和教育に関する特設授業の企画、立案	

令和5年（2023年）度使用教科用図書

教科	科目名	発行者		教科書の記号・番号	教科書名	使用学科・学年
		番号	略称			
国語	現代の国語	183	第一	現国715	高等学校 標準現代の国語	1年
	言語文化	183	第一	言文714	高等学校 精選言語文化	1年
	論理国語	183	第一	言文714	高等学校 標準論理国語	2年
	古典探究	183	第一	古探 717	高等学校 古典探究 古文編	2年
	古典探究	183	第一	古探 718	高等学校 古典探究 漢文編	2年
	現代文B	050	大修館	現B329	現代文B 改訂版 上巻	2年
	現代文B	051	大修館	現B330	現代文B 改訂版 下巻	3年
	古典B	015	三省堂	古B333	高等学校 古典B 古文編 改訂版	3年(総スポ除く)
	古典B	015	三省堂	古B334	高等学校 古典B 漢文編 改訂版	3年(総スポ除く)
	国語表現	183	第一	国表308	高等学校 改訂版 国語表現	3年(総スポ・総選)
歴史	歴史総合	081	山川	歴総709	わたしたちの歴史 日本から世界へ	1年
	地理総合	046	帝国	地総703	高等学校 新地理総合	2年
	地図	046	帝国	地図702	新詳高等地図	2年
	世界史B	002	東書	世B311	新選 世界史B	3年
	公民	183	第一	公共711	高等学校 新公共	2年
	倫理	183	第一	倫理310	高等学校 改訂版 倫理	3年
数学	数学I	104	数研	数I 714	新編 数学I	1年
	数学A	104	数研	数A 714	新編 数学A	1年(文理・特進) 2年(総スポ・英語)
	数学II	104	数研	数II 711	新編 数学II	2年 (文理・特進)
	数学B	104	数研	数B 712	新編 数学B	2年(特進)
	数学C	104	数研	数C 710	新編 数学C	2年(特進)
	数学III	104	数研	数III 323	改訂版 高等学校 数学III	3年(特進)
理科	化学基礎	002	東書	化基701	化学基礎	1年
	生物基礎	104	数研	生基709	新編 生物基礎	1年 (文理・特進)
	生物基礎	104	数研	生基317	改訂版 新編生物基礎	3年(総スポ・英語)
	物理基礎	104	数研	物基708	新編 物理基礎	2年(理科選択)
	地学基礎	061	啓林館	地基703	高等学校 地学基礎	2年(理科選択)
	化学	104	数研	化学706	化学	2年(特進理系選択)
	化学	002	東書	化学308	改訂 化学	3年(理科選択)
	生物	104	数研	生基709	新編 生物基礎	2年(特進理系選択)
	生物	104	数研	生物310	改訂版 生物	3年(理科選択)
	物理	183	第一	物理316	高等学校 改訂 物理	3年(理科選択)
	地学	061	啓林館	地学303	地学 改訂版	3年(理科選択)

教科	科目名	発行者		教科書の記号・番号	教科書名	使用学科・学年
		番号	略称			
保体	保健体育	183	第一	保体703	高等学校 保健体育 Textbook	1年
	保健体育	183	第一	保体704	高等学校 保健体育 Activity	1年
	保健体育	050	大修館	保体701	現代高等保健体育	2年
芸術	音楽 I	027	教芸	音 I 703	MOUSA1	1年(芸術選択)
	音楽II	027	教芸	音 II 703	MOUSA2	2年(芸術選択)
	美術 I	116	日文	美 I 702	高校生の美術1	1年(芸術選択)
	美術 I	116	日文	美 I 305	高校生の美術1	3年(総合選択)
	美術 II	116	日文	美 II	高校生の美術2	2年(芸術選択)
	書道 I	017	教出	書 I 704	書道 I	1年(芸術選択) 3年(総合選択)
	書道 II	017	教出	書 II 703	書道 II	2年(芸術選択)
外国語	英語コミュニケーション I	061	啓林館	C I 714	LANDMARK Fit English Communication I	1年
	論理・表現 I	104	教研	論 I 711	EARTHRISE English Logic and Expression I Standard	1年
	英語コミュニケーション II	061	啓林館	C II 714	LANDMARK Fit English Communication II	2年
	コミュニケーション 英語III	061	啓林館	C III 336	LANDMARK Fit English Communication III	3年
家庭	家庭総合	002	東書	家総701	家庭総合 自立・共生・創造	2年
	家庭総合	002	東書	家総307	家庭総合 自立・共生・創造	3年
	フードデザイン	006	教図	家庭312	フードデザイン Cooking&arrangement	3年(総選)
情報	情報 I	002	東書	情 I 701	新編情報 I	1年
商業	商業	007	実教	商業338	新簿記 新訂版	3年(総選)

令和5年（2023年）度使用準教科用図書

教科	科目	発行所	著者名	準教科書名	使用学年・学科
地歴	地歴研究	東洋企画	新城俊昭	新課程・高等学校歴史教科書 歴史総合と沖縄～探究心を育てるためのもう一つの眼差し～	3年（総合選択）
英語	総合英語	数研出版	田中 実	BIG DIPPER ENGLISH GRAMMAR in 21 STAGES	1年（英語）
	英語表現	浜島書店	島元 巍	Heart of OKINAWA	2年（英語）
	英語表現	いいいざな書店	いいいざな書店編集部	Listening Platform3	3年（英語）
	英語理解	いいいざな書店	いいいざな書店編集部	Wonderland 1.5 英語総合問題集	3年（総合選択）
	異文化理解	三省堂	竹下 厚志	読解力と表現力を高めるSDGs 英語長文 -Think, Share, Act-	3年（英語）
	基礎英語	浜島書店	浜島書店編集部	Watching World	3年（総合選択）
	ディベート・ディスカッション I	浜島書店	島元 巍	Heart of OKINAWA	2年（英語）
	英語理解	Z会	Z会編集部	共通テストドリル 英語リーディング 10 minutes	3年（特進）
商業	情報処理	日本文教出版	日本文教出版 編集部	コンピューター入力問題集	3年（総合選択）

令和5年（2023年）度副読本

教科	科目	発行所	著者名	副読本名	使用学年・学科
国語	現代の国語 現代文B	尚文出版	尚文出版編集部	常用漢字ダブルクリア 四訂版	全学年 全員
	現代の国語 言語文化	浜島書店	浜島書店	新訂版 最新中国語便覧	1・2年全員
	現代文B 古典B	浜島書店	浜島書店	巻頭増補版 最新中国語便覧	3年全員
	古典B	桐原書店	桐原書店編集部	基礎から学ぶ 解析古典文法 三訂版	3年 文理特
	古典B	桐原書店	桐原書店編集部	基礎から学ぶ 解析古典文法 三訂版 演習ノート	3年 文理特
	古典B	桐原書店	桐原書店編集部	基礎から解釈へ 漢文必携 四訂版	3年 文理特
	古典B	桐原書店	桐原書店編集部	基礎から解釈へ 漢文必携チェックノート 四訂版	3年 文理特
	古典B	尚文出版	水野左千夫編	古典常識も学べる 新明説総合古典文法	3年英・文理・ 文理特
	古典B	尚文出版	水野左千夫編	古典常識も学べる 新明説総合古典文法ノート	3年 文理特
	古典B	尚文出版	水野左千夫編	新明説総合古典文法 基本練習ノート	3年 英・文理
	古典B	尚文出版	全国高等学校 国語教育 研究連合会編著	必携～句法と語彙と一緒に学ぶ～ 新 明説漢文	3年英・文理・ 文理特
	古典B	尚文出版	全国高等学校 国語教育 研究連合会編著	必携 新明説漢文シリーズ～句法と語彙を覚 えるための～基本練習ノート	2年英・文理
	言語文化	第一学習社	第一学習社編集部	読解のための知識を確実に定着 ダブルマスター古典文法+漢文句形	1・2年全員
	古典B	いいいづな書店	池田修二・宮下拓三 著	三訂版 わかる・読める・解ける 古文単語 330	2、3年 文理特
地歴	現代文B 古典B	尚文出版	共通テスト対策編集部 編	共通テスト対策 国語完答32 (解答書 冊子タイプ)	3年 文理特
	現代文B 古典B	桐原書店	桐原書店編集部	共通テスト 国語対策問題集【標準から実 践へ】合冊版(現代文+古典)	3年 文理特
	歴史総合	山川出版	私たちの歴史編集部	わたしたちの歴史 日本から世界へ ノート	1年全員
	歴史総合	帝国書院	帝国書院編集部	歴史総合図説シンフォニア 最新版	1年全員
	地理総合	帝国書院	帝国書院	新詳地理資料 COMPLETE 2023	2年全員
公民	地理総合	帝国書院	帝国書院	高等学校新地理総合ノート	2年全員
	世界史B	第一学習社	第一学習社編集部	グローバルワールド最新世界史図表	3年全員
	公共	第一学習社	第一学習社編集部	新公共ノート	2年全員
数学	倫理	第一学習社	第一学習社編集部	改訂版 倫理ノート	3年全員
	数学 I	数研出版	数研出版株式会社	新課程 新編 数学 I 入門ノート	数研出版
	数学 I	数研出版	数研出版株式会社	新課程 Study-Upノート数学 I	1年総スポ・英語
	数学 I・ 数学A	数研出版	数研出版株式会社	新課程 Study-Upノート数学 I + A	1年文理 (特進除)
	数学 I・ 数学A	数研出版	数研出版株式会社	新課程 3TRIAL数学 I + A (別冊解答含)	1年文理 (特進)
	数学A	数研出版	数研出版株式会社	新課程 Study-Upノート数学A	2年総スポ・英語
	数学 II	数研出版	数研出版株式会社	新課程 Study-Upノート数学 II	2年文理 (特進除)
	数学 II・数学B	数研出版	数研出版株式会社	改訂版 3TRIAL数学 II + B (別冊解答含)	2年文理 (特進)
	数学C	数研出版	数研出版株式会社	新課程 3TRIAL数学C (ベクトルのみ)(別冊解答含)	2年文理 (特進)

数学	数学研究	第一学習社	第一学習社編集部	スタディ数学 I+A NEW(旧課程)	3年総スポ・英語
	数学研究	ラーンズ	西島一博	進研 WINSTEP 基礎から分かる数学 I+A 改訂版	3年文理 (特進除)
	数学研究	数研出版	数研出版株式会社	基本と演習テーマ 数学 I 完成ノート 【数と式、集合と命題】	3年文理 (特進除)
	数学研究	数研出版	数研出版株式会社	基本と演習テーマ 数学 I 完成ノート 【2次関数】	3年文理 (特進除)
	数学III	数研出版	数研出版株式会社	改訂版 3TRIAL 数学III (別冊解答含)	3年文理特 数III選択
	数学III・ 数学研究	ラーンズ	小野恭裕	2024共通テスト対策実力養成重要問題 演習数学	3年文理 (特進)全
	数学研究	数研出版	数研出版株式会社	大学入学共通テスト準備問題集数学 I+A	3年文理(特進) 数学研究選択者
理科	化学基礎	浜島書店	浜島書店	インプレス化学基礎ノート	1年全員
	化学研究	浜島書店	浜島書店	新編アクセス化学基礎	3年総合選択
	化学	浜島書店	浜島書店編集部	新修アクセス化学	3年特進化学選択
	化学	浜島書店	浜島書店	新編アクセス総合化学	2・3年特進 化学選択
	地学基礎	啓林館	啓林館	サンダイアル地学基礎の基本マスター	2年地学基礎選択
	生物基礎	数研出版編集部	数研出版編集部	新編 生物基礎 準拠サポートノート	1年文理
	生物基礎	数研出版編集部	数研出版編集部	新編 生物基礎 準拠ノート まとめと問題	3年総スポ・英語
	物理基礎	数研出版編集部	数研出版編集部	新課程 新編 物理基礎 準拠サポートノート	1年物理基礎 選択
	物理	数研出版編集部	数研出版編集部	リードLightノート物理(新課程)	3年物理選択
保健体育	保健	第一学習社	第一学習社編集部	保健体育ノート	1年全員
	保健	大修館書店	大修館書店編集部	現代高等保健ノート 改訂版	2年全員
外国語	英語コミュニケーション I	啓林館	啓林館	LANDMARK Fit English Communication I Workbook	1年全員
	論理・表現 I	数研出版	数研出版	EARTHRISE English Logic and Expression I 活用ノート	1年英・文理
	英語コミュニケーション I	沖縄時事出版	沖縄時事出版編集部	新高校英語の基礎 type B	1年全員
	英語コミュニケーション I	数研出版	田中 実	BIG DIPPER ENGLISH GRAMMAR in 21 STAGES	1年文理特
	英語コミュニケーション II	啓林館	啓林館	LANDMARK Fit English Communication II Workbook	2年全員
	英語コミュニケーション II	啓林館	木村 達哉	共通テスト対策リスニング 10分+30分	2年文理特
	英語コミュニケーション II	数研出版	英語問題研究会	改訂版 Reading Gym英語速読テスト 標準編	2年文理特
	英語コミュニケーション II	いいいづな書店	いいいづな書店編集部	STARTING LINE はじめての大学入学共通テスト 英語リスニング	2年文理特
	英語コミュニケーション II	いいいづな書店	いいいづな書店編集部	STARTING LINE はじめての大学入学共通テスト 英語リーディング	2年文理特
	コミュニケーション英語 III	啓林館	高校英語研究会・啓林館編集部	LANDMARK Fit English Communication III WORKBOOK	3年全員
	コミュニケーション英語 III	株式会社エミル出版	エミル出版編集部編	共通テスト英語 読解トレーニング	3年文理特
	コミュニケーション英語 III	株式会社エミル出版	渡辺 正一	共通テスト英語 リスニング分野別	3年文理特
	英語コミュニケーション I・総合英語 I	数研出版	田中 実	BIG DIPPER ビッグ・ディッパー 高校英語	1年英語 文理特

外 国 語	英語コミュニケーション I・II・コミュニケーション英語III	東京書籍	投野 由紀夫	コーパス4500 4th Edition	全学年英語・文理特
	コミュニケーション英語II・III	数研出版	田中 実	LEARNER'S ラーナーズ 高校英語 新訂七版	2,3年英語文理特
	基礎英語	株式会社 ラーンズ	木村 達也	Listning & Speaking Training Seminar 1	3年総合・文理(総合選択)
英 語	英語理解	Z会	Z会編集部	共通テストドリル 英語リスニング 10 minutes	3年文理特選択者
	英語理解	いいいづな書店	鈴木 希明、山田 光	大学入学共通テスト[英語(リスニング)] 対策オリジナル問題集 Listening 15	3年文理特選択者
	英語理解	いいいづな書店	鈴木 希明、山田 光	大学入学共通テスト[英語(筆記)] 対策オリジナル問題集 Reading 40	3年文理特選択者
	英語表現	旺文社	佐藤仁志	Real-life Listening 2	3年英語
家庭	フードデザイン	教育図書	山田 雅俊	新版 フードデザイン ワークノート	3年(総選)
情報	情報 I	東京書籍	東京書籍編集部	新編 情報 I 資料ノート	1年全員

校 時 表

	50分授業	45分授業
S H R	8:50~ 9:00	8:50~ 9:00
1 校 時	9:10~10:00	9:10~ 9:55
2 校 時	10:10~11:00	10:05~10:50
3 校 時	11:10~12:00	11:00~11:45
4 校 時	12:10~13:00	11:55~12:40
昼 食	13:00~13:45	12:40~13:25
5 校 時	13:50~14:40	13:30~14:15
6 校 時	14:50~15:40	14:25~15:10
清 掃	15:45~16:00	15:15~15:30
S H R	16:05~16:10	15:35~15:40

警備業務の時間帯

学校警備員

1. 平日 (月～金曜日)	午前7時00分～午前8時30分 午後5時00分～午後7時30分
2. 土曜日・祝日	午前9時00分～午後4時00分
3. 長期休業中 平日 (月～金) (春休みを除く)	午前7時30分～午前8時30分 午後5時00分～午後7時00分
4. 長期休業中 土曜日・祝日 (春休みを除く)	午前9時00分～午後2時00分

令和5年（2023年）度 防災計画

1 自衛防災編成目的

災害等事故発生時に、被害を最小限に止めるために自衛防災隊を置くものとする。

目 標 (1) 生徒、職員の防災に関する知識及び意識を高める。

(2) 生徒を災害から保護する。

(3) 重要書類、備品を搬出し、機能の保全を維持する。

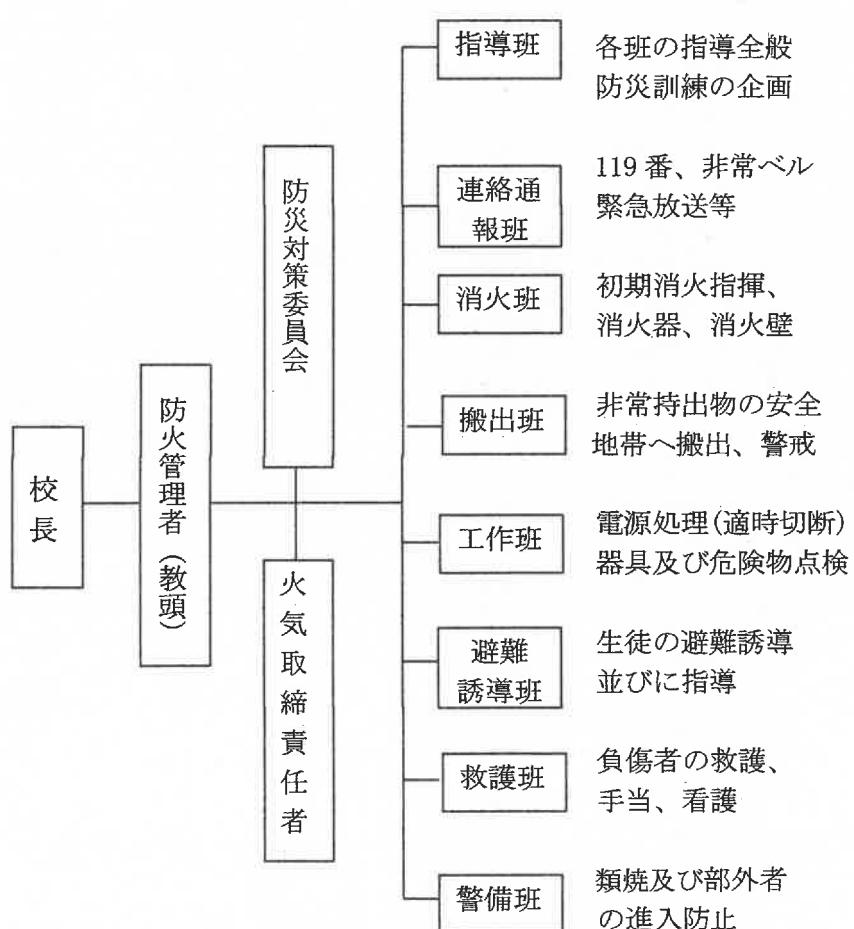
(4) 万一の火災発生時には、初期消火により被害を最小限に止める。

2 本 部 災害対策本部は校長室とする。

3 避難場所 本校グラウンド

4 組 織

(1) 自衛防災隊長：



(2) 防災対策委員会

- ①委員・・・【隊長】
【各班長】

②防災対策委員会の任務

- ア 消防隊の組織編制
- イ 消防施設の整備強化
- ウ 防火、避難訓練計画の立案
- エ 台風、その他の非常事態対策の立案

(3) 避難訓練並びに消火器具の点検実施

- ①非常時に備えて防火訓練、避難訓練を実施するものとし、必要に応じて消防器具の点検を行い、防災に対する意識を高める。
- ②防火訓練、避難訓練の企画は消火班、避難誘導班と指導班で行うものとする。
- ③器具の配置図の作成並びに点検は工作班で行うものとする。

(4) 火元取扱責任者

- ①各担当者はその施設の火元の責任者とする。
- ②普通教室……各ホームルーム担任
- ③特別教室……各特別教室に次のように管理責任者を置くものとする。

(5) その他

本校は、地震・津波の際の避難場所（海拔15m）になっています。