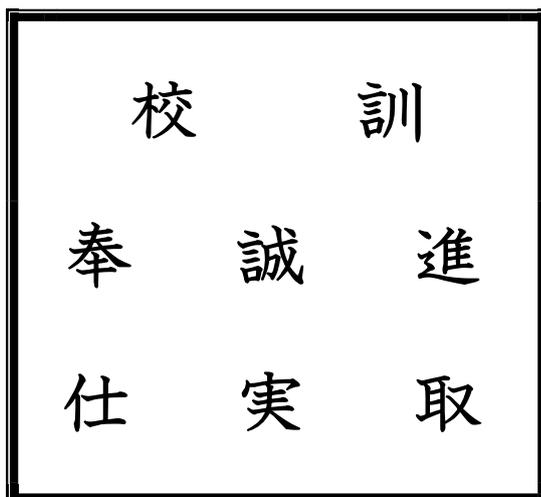


令和6年（2024年）度 学校要覧



沖縄県立 前原高等学校

〒904-2213 沖縄県うるま市字田場 1827 番地
電話(098)973-3249 FAX(098)974-4951



胸章



校章



校章の起源

我が校は真理と平和と希望のペンに
みちあふれ、やがてそれが、がっちり
と固く結ばれて限らない世紀の智慧の星を
目指して永久にはばたく翼となって益々
発展することを象徴している。

一九四六年九月四日制定

< 目 次 >

校訓・校章	表紙裏
目次	P. 1
学校沿革概要	P. 2～3
教育目標・学校経営目標・努力目標・スクールポリシー	P. 4～5
各部・各学年・各教科の努力目標	P. 6～11
職員数・校務分掌組織図	P. 12
学級正副担任および生徒在籍表	P. 13
生徒出身中学校別人数一覧表	P. 14
卒業生期別人数一覧表	P. 15
職員名簿	P. 16
校務分掌表	P. 17
校務分掌内容表	P. 18～21
各種委員会	P. 22～24
部・同好会顧問・部員数	P. 25
教育課程表	P. 26～28
使用教科書・準教科書・副読本	P. 29～34
校時表	P. 35
年間行事計画表	P. 36～47
担当教科別・個人別時間割表	P. 48～49
防災計画	P. 50～51
教室配置図	P. 52
校歌	裏表紙

1 学校沿革概要

- 昭和20年 11月 12日 開校式挙行 前原高等学校と命名 初代校長 外間政章(前原市教育課長兼任)氏
具志川村高江洲初等学校校舎を借用して、授業を開始
生徒は旧制中等学校及び高等女学校生存者、150名(男子90、女子60)
- 昭和20年 12月 8日 高江洲初等学校の東方、宇豊原に仮校舎を建築して移転
- 昭和21年 3月 14日 与那城村宇西原541番地、CBMU工兵隊陣地跡地に移転
- 7月 30日 第1回卒業式 (35人卒業)
- 昭和33年 4月 1日 普通課程、一般職業課程、家庭課程、被服課程となる
- 6月 13日 具志川市宇田場に移転
- 昭和35年 4月 1日 前原連合区教育委員会から政府移管して、琉球政府立前原高等学校となる
- 昭和38年 4月 1日 定時制課程商業科設置
- 4月 6日 定時制課程第1回入学式(男14、女24、計38名入学)
- 昭和40年 10月 27日 創立20周年記念図書館の完成
- 11月 12日 創立20周年記念式典を挙行
- 昭和42年 3月 1日 定時制課程第1回卒業式(男4、女16、計20名)
- 昭和47年 5月 15日 祖国復帰により、沖縄県立前原高等学校となる
- 昭和48年 1月 11日 体育館兼講堂の竣工
- 5月 4日 若夏国体に、野球、女子ソフトボール、男子バレーボールが沖縄県代表として出場
ソフトボール、バレーボールとも準優勝する
- 8月 13日 第55回全国高等学校野球選手権大会(甲子園)へ出場
- 昭和50年 2月 4日 水泳プールの竣工
- 昭和55年 3月 1日 定時制課程が閉課程 第14回卒業式(卒業総数、男194、女441、合計635名)
- 昭和60年 11月 12日 創立40周年記念 部室棟の竣工
- 11月 24日 創立40周年記念式典を挙行
- 昭和62年 12月 24日 校旗の更新
- 平成 6年 2月 26日 新校舎落成式
- 4月 1日 教育課程にコース制(理数、人文、英語、体育)を導入
- 平成 7年 2月 29日 家庭科の閉科式
- 11月 18日 創立50周年記念式典 記念マイクロバス購入
- 平成 8年 6月 3日 県高等学校総合体育大会 卓球男子 優勝
- 7月 21日 第78回全国高等学校野球選手権沖縄県大会 優勝
- 8月 13日 第78回全国高等学校野球選手権大会 前橋工高校に0:1で惜敗
- 12月 21日 中国黒龍江省通河県知事、除福氏が来校し、中国大洪水救援ボランティア活動に対する感謝状を贈呈される
- 平成 9年 2月 11日 第28回春の高校バレー 全国高等学校(女子)バレーボール選抜大会県大会優勝
- 平成11年 11月 11日 第38回全国学校体育研究大会「学校体育優良校」表彰
- 平成12年 6月 2日 県高校総合体育大会 男子卓球 優勝、男子ソフトボール 準優勝
- 平成13年 6月 2日 県高校総合体育大会 男子バスケットボール・卓球 優勝
- 平成14年 6月 3日 県高校総合体育大会 卓球男女優勝
- 平成17年 11月 11日 創立60周年記念式典
- 平成18年 4月 1日 教育課程、コース制の改編(文理、英語、総合スポーツ)新1年生より、新制服へ変更
- 平成19年 7月 17日 第1回「湛水講演会」実施
- 平成20年 12月 17日 平成18~20年度 文部科学省・県教育委員会指定「体育・スポーツ推進校」最終発表
- 平成21年 1月 13日 平成19・20年度 県教育委員会指定「学力向上対策研究校」最終発表
- 11月 10日 第48回全国学校体育研究大会「学校体育優良校」表彰
- 平成22年 7月 28日 全国高校総体「美ら島沖縄総体2010」空手道8名、卓球3名、陸上1名、水泳1名出場(~8/20)
- 平成23年 1月 18日 第50回全沖縄児童生徒書き初め展 学校賞受賞
- 平成25年 11月 28日 創立70周年記念事業推進委員会より学校バス供与される
- 平成26年 4月 1日 平成26・27年度沖縄県高等学校強化推進運動部に男子空手指定を受ける
- 6月 2日 県高等学校総合体育大会 空手道競技 男子団体 総合優勝(初)、男子団体組手 優勝
- 6月 7日 県高等学校総合体育大会 サッカー競技 男子 優勝
- 7月 9日 普通科棟防音工事完了
- 12月 30日 第93回全国高等学校サッカー選手権大会出場

平成27年 1月 18日 第33回小橋川寛杯争奪高校生バスケットボール選手権大会 女子 初優勝
11月 6日 平成25～27年度 県教育委員会指定「空手道指導推進校」最終発表
11月 14日 創立70周年記念フォーラム・式典・祝賀会

平成28年 5月 28日 県高校総合体育大会 空手道競技男子 総合優勝、体操競技 女子個人 総合優勝 卓球
競技 男子 団体・シングル・ダブルス優勝

平成29年 8月 18日 新部室校舎竣工(2階)

平成30年 5月 15日 平成30年度沖縄県高等学校強化推進運動部に男子空手道部が指定を受ける
26日 県高等学校総合体育大会 空手道競技男子団体形優勝 男子個人形優勝
新体操競技女子団体 優勝、体操女子団体優勝 女子個人総合優勝、男子サッカー優勝

令和元年 (平成31年) 5月 9日 令和元年度沖縄県高等学校強化推進運動部に男子空手道部が指定を受ける
26日 県高等学校総合体育大会 空手道競技 男子団体組手 優勝
7月 31日 南部九州総体2019体操競技(鹿児島) 女子体操部1名出場
8月 9日 南部九州総体2019体操競技(沖縄) 男子空手道部7名、女子空手道部2名出場
11月 4日 令和元年度沖縄県グローバルリーダー育成海外短期研修事業に係る
沖縄県高校生芸術文化国際交流プログラム 書道部門で女子1名台湾に派遣される
9日 令和元年度 第98回全国サッカー選手権大会 沖縄大会 男子サッカー優勝
30日 令和元年度 第98回全国高校サッカー選手権大会 男子サッカー部出場

令和2年 7月 18日 県高等学校総合体育大会 空手道競技 男子団体組手 準優勝
卓球競技 男子団体 準優勝 ソフトボール競技 男子 準優勝
9月 26日 高等学校空手道選手権大会 男子団体組手 優勝
11月 7日 沖縄県高等学校総合文化祭 書道部門 県教育長賞
12月 10日 芸術鑑賞会「守破離(SHUHALI)」
12月 11日 第42回九州高等学校放送コンテスト 放送部 ラジオ番組部門 出場

令和3年 5月 30日 県高等学校総合体育大会 空手道競技 男子総合優勝 男子団体組手優勝
体操 女子個人総合優勝
8月 15日 全国高等学校総合体育大会(富山県)空手道競技
10月 24日 高校野球第71回県秋季大会 野球部 準優勝
11月 3日 高校野球秋季九州大会 野球部 (鹿児島)
11月 10日 九州高等学校文化祭(長崎県)放送部 書道部 出場
11月 18日 全九州高等学校空手道新人大会(沖縄県)
男子団体組手3位 女子団体形2位

令和4年 5月 30日 県高等学校総合体育大会 空手道競技 男子総合準優勝 男子団体組手準優勝
女子総合3位 女子団体組手準優勝
6月 8日 第69回NHK杯全国放送コンテスト沖縄県予選 ラジオドキュメント部門最優秀賞
7月 28日 第69回NHK杯全国放送コンテスト ラジオドキュメント部門制作奨励賞
テレビドキュメント部門制作奨励賞
8月 4日 第46回全国高等学校総合文化祭 オーディオメッセージ部門優秀賞
9月 10日 高等学校空手道選手権 女子団体組手優勝 男子個人組手準優勝
男子個人組手優勝
沖縄県高等学校新人大会空手道競技 男子団体形優勝
男子個人組手優勝 女子個人組手優勝

11月 18日 全九州高等学校空手道新人大会 男子団体組手3位 女子団体形2位
男子個人組手優勝

令和5年 4月 19日 令和5年度沖縄県高等学校強化推進運動部(空手道)に指定
22日 県高等学校空手道夏季大会 男子団体組手優勝 男子個人組手優勝 伊礼龍寿
男子個人形2位 コリンズジョーダン琉太
女子個人組手優勝 伊藝あいか、女子個人形2位 関根みゆき

5月 19日 県高等学校総合体育大会 空手道競技 男子総合優勝 男子団体形優勝
男子団体組手優勝 女子総合2位 女子団体形2位 女子個人組手優勝 伊藝あいか

6月 10日 第70回NHK杯全国高等学校放送コンテスト沖縄大会
テレビドキュメント部門 放送部 優秀賞 ラジオドラマ部門 放送部 優良賞
18日 第42回沖縄県空手道選手権兼国体予選 少年男子個人組手優勝 伊礼龍寿(本国体派遣)
少年女子個人形2位 内間優凜
30日 全九州高校総体 剣道競技男子個人出場 西原瑞輝(熊本)

7月 7日 全九州高校総体空手道競技・第72回全九州高等学校空手道選手権大会 出場(長崎)
10日 第10回校内弁論大会 最優秀賞 名嘉 九野
15日 令和5年度第49回全九州空手道選手権大会(大分県)
少年男子団体組手2位 少年女子形出場

24日 第70回NHK杯全国高等学校放送コンテスト全国大会 放送部(東京～27日)
27日 全国高校総体 空手道競技 男女空手道部出場(北海道)

8月 3日 第47回全国高等学校総合文化祭 放送部ビデオメッセージ部門 出場(鹿児島)
18日 令和5年度国民体育大会第43回九州ブロック大会秋季大会出場(大分県)
バスケットボール少年男子 名護蓮、剣道少年男子 西原瑞輝

- 9月 16日 第24回学園祭(～17日)
 23日 県空手道選手権大会 男子団体組手2位 男子個人形優勝 コリンズジョーダン 琉太
 女子個人形2位 内間優凜
 30日 第85回(末弘杯)全九州高等学校選手権新人水泳競技大会出場
 男子バタフライ200m3位 兼本大慶
- 10月 28日 令和5年度沖縄県高等学校新人大会
 空手道競技 男子総合2位、団体形優勝、団体組手2位
 個人形優勝 コリンズ・ジョーダン・琉太
 個人組手 -55kg級 優勝島本晃希 2位島本悠真 -61kg級 2位 大城悦郎
 -76kg級 2位 コリンズジョーダン 琉太
 女子総合2位、団体組手2位、個人組手-66kg級 2位 柴門 秀香
 新体操競技 個人総合2位 渡慶次梨夢
- 11月 1日 令和5年度沖縄県高等学校総合文化祭
 写真部門優秀賞 久高観音、美術・工芸部門優秀賞 宮里有紗
 第45回九州高校放送コンテスト沖縄県大会テレビ番組部門優良賞
- 12月 1日 第43回全九州高等学校空手道新人大会
 兼第43回全国高等学校空手道選抜大会予選会(福岡県)
 南ブロック大会団体形 優勝 個人形 優勝 コリンズジョーダン 琉太
 全九州大会個人形 優勝 コリンズジョーダン 琉太
 13日 令和5年度福沢諭吉記念第62回全国高等学校弁論大会優良賞 名嘉九野
 16日 第52回沖縄県高等学校野球部対抗競技大会 総合2位
- 1月 31日 沖縄県教育委員会研究指定校 令和4・5年国際理解教育研究校報告会
- 2月 3日 沖縄県高校空手道春季大会 男子個人形 優勝 コリンズジョーダン 琉太
 女子個人形 2位 内間優凜
- 3月 23日 第43回全国高等学校空手道選抜大会空手部出場(広島県)

令和6年(2024年)度教育目標・学校経営目標・努力目標

I. 教育目標

教育基本法の内容や本県の教育施策に基づき、「進取・誠実・奉仕」の校訓の下、次の教育目標を設定しその達成に努める。

- 1 グローバル化・情報化の進む生涯学習社会に逞しく生きるため、進取の精神を持ち、学ぶ意欲と誇り高き「肝高」精神を堅持した人材を育成する。
- 2 平和的・民主的な態度と自主性・創造性及び国際性を養い、社会の多様性を尊重し、持続可能な未来の構築に向けた貢献を行える誠実な人材を育成する。
- 3 心身ともに健康でありながら、他者への思いやりや共感を持ち、社会に奉仕する精神を実践できる人材を育成する。

II. 学校経営目標

- 1 日々の教育活動の中で教育目標の具現化を図り、学校力の向上を目指す学校運営に努める。
- 2 「教学一如」の精神の下、職員・生徒の信頼関係を構築し、生徒の自己実現を支援する。
- 3 職員の協働体制を強化し、自己研鑽に励む教師の育成を図り、教育課題に適切に対応できる体制を確立する。
- 4 P T Aや同窓会等との連携の下、地域に根ざし信頼される活気に満ちた魅力ある学校作りを推進する。

III. 本年度の努力目標

〈学校経営〉

- 1 学校運営組織の活性化
 - (1) 部会、学年会、教科会、各種委員会等の組織内連携を強化し、その内容充実を図る。
 - (2) 各部、各教科、各学年の有機的な繋がりを図り、組織としての協働体制を確立する。
- 2 魅力ある学校作りの推進
 - (1) 特色ある教育課程の編成を図り、地域に根差した伝統校としての地位の再建に努める。
 - (2) 学校行事の精選を図りつつ課外活動を奨励し、部活動や生徒会活動の活性化を図る。
 - (3) 学校説明会の充実を図り、入学定員の確保に努める。
- 3 教育環境の整備
 - (1) 学校環境の整備・充実と校内緑化、校内美化並びに清掃の強化に努める。
 - (2) 施設・設備、備品の整備拡充と保全管理に努める。
- 4 父母・同窓会・地域社会との連携
 - (1) 保護者との信頼関係を築き、家庭との連携を図りながら、地域や近隣諸学校等の本校行事への参加を促進し、本校諸教育活動への理解・協力が得られるように努める。
 - (2) 学校のホームページを充実させ、諸教育活動等の地域への広報を積極的に推進する。
 - (3) 同窓会や地域社会との連携を密にし、生徒・職員の地域活動への参加を促進する。

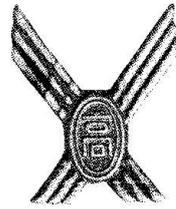
〈学校教育の管理〉

- 1 学習指導の充実
 - (1) 授業時数の確保と学校行事の精選に努め、自主学習の定着と家庭学習の習慣化を図る。
 - (2) 多様化への対応と学力の向上を図り、学習意欲を高揚させる授業の工夫改善に努める。
 - (3) 読書活動を推奨し、図書館利用の推進と視聴覚及びIT教材の利用・充実に努める。
- 2 進路指導の強化
 - (1) 学年に応じた系統的な進路指導の強化と改善・充実に努め、早期の進路決定に努める。
 - (2) 各種講座(早朝・放課後)の充実に努め積極的受講を推奨し、基礎学力の向上を図る。
 - (3) 各学年間及び関係機関との連携を図り、生徒の自己実現と進路決定率の向上を目指す。
- 3 生徒指導の徹底
 - (1) 凡事徹底を図り、基本的な生活習慣の確立と規範意識の高揚に努める。
 - (2) 特別活動(部活動・生徒会活動等)の充実・活性化を図り、生徒の自主性・自立性を育む。
 - (3) カウンセリングマインドを活かした教育相談を通して、生徒との信頼関係を深める。
 - (4) 個々の生徒の掌握に努め、生徒との信頼関係が構築できるHR経営に努める。
 - (5) スマートフォン等の利用指導及びマナーの指導に努める。
- 4 安全指導の充実
 - (1) 基礎的な体力の向上と心身の健康増進に努める。
 - (2) 生命の大切さを考え、他人を思いやる心を育む安全教育の指導に努める。
 - (3) 諸記録簿の整理・保管とその安全管理・情報管理の徹底に努める。

〈職員の管理・育成〉

- 1 危機管理及び安全管理体制の確立
 - (1) 危機管理マニュアル、情報セキュリティ等の周知・徹底を図る。
 - (2) 常日頃から施設・設備の安全点検を行い、防災・防犯・避難訓練等を計画・実施する。
 - (3) 「自らの安全は自らで確保する」意識の涵養に努める。
- 2 服務規律の徹底
 - (1) 服務研修等を通じ綱紀粛正を徹底し、教育公務員としての強い使命感と自覚を促す。
 - (2) 管理者・教職員相互の「報告・連絡・相談」体制を徹底する。
 - (3) コンプライアンスリーダーを中心にサービスを遵守し、教職員相互の規範意識の高揚を図る。
 - (4) 毎月0の付く日を「コンプライアンスの日」と定め、全職員の意識の高揚を図る。

前原高校 スクールポリシー



校 訓

進取 誠実 奉仕

1. アドミッションポリシー (こんな生徒に来てほしい)

- 何事も真剣に学び、将来の目標に向かって主体的に努力できる生徒。
- 様々な活動に熱心に取り組み、他者と協力して成長する意欲を持つ生徒。
- 思いやりを持ち、粘り強く様々な課題の克服に取り組める生徒。

2. カリキュラムポリシー (こんな学びを進めます)

- 思考力、判断力、表現力を伸ばし、主体的に他者と協力出来る生徒を育成する。
- SDGs や地域の課題に積極的に取り組み、その解決を目指して行動できる態度を育成する。
- コミュニケーション能力を高め、他者と協働して共通の課題に取り組む力を育成する。

3. グラジュエーションポリシー (こんな生徒に育ちます)

- 地域との絆を深め、たゆまぬ向上心と未来への意欲を鼓舞する**進取**の精神を持つ人材。
- 人権と多様性を尊重し、建設的な対話を重ね**誠実**に課題解決に取り組める人材。
- グローバルな視野を培い、社会での活躍に必要な知識と**奉仕**の精神を備えた人材。

令和6年（2024年）度 各部の努力目標

（教務部）

- （1）各部、学年会及び各教科との連携を密にし、日々の行事の円滑な運営
- （2）年間行事計画の円滑な運営、および次年度行事計画の整備
- （3）年間授業時数の確保
- （4）諸公簿の管理
- （5）校内規定の継続的整備
- （6）職員朝会・職員会議の効率的運営
- （7）校内LAN・システム係と連携し、校務処理の効率化
- （8）学校説明会及び広報活動の充実
- （9）総合的な探究の時間の充実及び計画的実施
- （10）教育課程及びコース制の計画的整備
- （11）PTA活動（総会・予算・研修等）の充実と保護者の参加体制の確立
- （12）創立80周年（令和7年度）に向けての取り組み

（進路指導部）

- （1）進路の早期決定を図る
 - ① 進路調査、希望進路の仮決め・本決定の実施
 - ② 進路説明会（生徒）、進路学習会（保護者）の実施
 - ③ 進路未定者に対する個別面談の実施
 - ④ 進学・就職に関する情報及び資料の提供
 - ⑤ 進路室の利用促進のための環境づくり
- （2）諸講座・各種模試を奨励する
 - ① 一般講座・夏期講座・個別講座（Ⅰ期・Ⅱ期）の実施
 - ② 実力テスト・各種模試の実施及び分析と活用
- （3）生徒の進路実現に努める
 - ① 面接指導の支援
 - ② 入学願書・履歴書等の書き方指導の支援
- （4）「進路のしおり」、「進路だより」の発行
- （5）学年会との連携を密にする
- （6）保護者へ必要な進路関係情報を提供する

（生徒指導部）

生活指導

- （1）基本的な生活習慣の確立
 - ① 身なりに関する統一指導の周知徹底
 - ② 遅刻、無届欠課、無届欠席の指導徹底
 - ③ 無届による校外外出禁止の徹底
 - ④ 携帯電話・スマホ・SNSサイト使用のマナー指導
 - ⑤ 学習用具以外のもの（マンガ、雑誌、トランプ等）を教室へ持ち込ませない指導
 - ⑥ 貴重品の自己管理の徹底
 - ⑦ 各クラス的生活委員の活性化
- （2）安全指導
 - ① 交通安全指導の強化
 - ② 免許取得に関する届出徹底
 - ③ 薬物乱用に関わる指導の徹底
 - ④ 地域、保護者、安全協会等との連携
- （3）校外指導
 - ① 校外における問題行動（深夜徘徊、飲酒、喫煙等）の未然防止
 - ② PTA生徒見守り指導委員会との連携

- (4) 部活動指導
 - ① 部顧問割り振りと円滑な部顧問会の運営
 - ② 部室使用のマナーの向上
 - ③ 部活動生徒の下校時間の周知

生徒会・HR係

- (1) 各生徒会行事の円滑な運営
- (2) 執行部による自主的・自立的な活動の推進
- (3) HR活動・部活動の活性化を図るため、HR長・各部部長との連携強化
- (4) 組織体系や会則の検討と改正を含めた見直し

(図書・情報部)

- (1) 図書資料の収集・整理・提供に努めるとともに、生徒及び職員の図書館利用を促進する。
- (2) 図書委員会活動を促進する。
- (3) 展示及び広報活動に努める。
- (4) ICT機器の整備に努め、ICT機器の活用を推進する。
- (5) ホームページ等を活用し、保護者および地域への情報発信に努める。
- (6) 進路相談支援システムを適切に活用し、円滑な校務運営を図る。
- (7) Microsoft365を活用して校務の負担軽減を図るとともに、教育DX推進に努める。

(環境保健部)

美化・施設

- (1) 施設
 - ① 教育環境の整備・点検・修理
 - ② 校内の緑化計画の促進
- (2) 教室及び分担区の清掃の徹底
 - ① 全体清掃の計画及び実施
 - ② 屋内、屋外清掃の徹底
 - ③ ワックス掛けの計画及び実施
- (3) 奉仕活動の充実
 - ① 各クラスの美化活動
 - ② 夏季休暇中の美化・緑化活動
- (4) 美化委員会の充実
 - ① 緑化の維持
 - ② ゴミの分別の徹底
- (5) 防災研修、防災訓練の実施

校内施設管理

- (1) 校地・校舎の整備
- (2) 校内の環境整備、点検・修理・修繕
- (3) 電気・水道の応急修理
- (4) 美化施設担当と施設営繕との連携

保健

- (1) 生徒の健康状態を把握し、それに応じた保健管理と保健指導に重点を置く
- (2) 保健室の機能を充実するために、保健室の整備に努める
- (3) 健康の保持増進と生活習慣の大切さを認識させ実践させる
- (4) 体の健康のみならず、心の健康にも気を配り適切な支援を行う

教育相談

- (1) 予防的・開発的カウンセリングを心がけ、校内の教育相談体制づくりに努める
- (2) HR担任や教科担任・養護教諭・家庭との連携を密にし、教育相談の早期対応に努める
- (3) 面談を通して生徒理解を深め、生徒自ら問題解決できるよう支援を行う
- (4) 講演や研修などを通して「心の教育」を推進する

特別支援教育

- (1) 支援が必要な生徒の実態を把握し、個に応じた体制を整える
- (2) 外部機関及び関係団体等との連携を図る

(事務)

方針

- (1) 学校経営目標・努力目標を達成するため、職員・生徒及び父母と連携を図る
- (2) 法令・規則を遵守し、計画的・効率的に学校予算執行に努める
- (3) 円滑で活力ある事務室づくり

努力目標

- (1) 施設・設備の充実、保全に努力する
- (2) 職員・生徒の協力を得、光熱水費の節約を推進する
- (3) 給与人事事務の適正かつ迅速な処理に努める
- (4) 授業料の期限内納入に努める
- (5) 就学支援金制度の周知徹底に努める
- (6) 校内の緑化・美化に努める
- (7) 学校取扱金の完納に努める

各学年の努力目標

(1 学年会)

学年目標：凡事徹底　～あたり前をあたり前に～

多様な他者と協働する様々な集団活動の意義や活動を行う上で必要となることについて理解し、行動の仕方を身に着けるようにする。

(1) 基本的生活習慣の確立

- ① SHR、始業時、集会時における時間のけじめの指導
- ② 無届欠席・欠課・遅刻指導の徹底
- ③ 服装容儀指導、携帯電話等のマナー指導
- ④ 校外外出(原則禁止)の周知
- ⑤ あいさつの励行

(2) 学習環境の確立

- ① 基礎学力の向上
- ② 家庭学習の奨励
- ③ 授業態度の確立 (離席、私語を慎む。授業教材以外は机上に置かない。)

(3) 進路の早期決定

- ① 進路指導部との連携
- ② 模試及び検定の受験、講座受講の奨励

(4) 自主活動の確立

- ① 週番活動の定着
- ② 学年集会の充実
- ③ 学校行事、生徒会行事への積極的な参加
- ④ 委員会・班活動の活性化
- ⑤ 部活加入の奨励

(5) 清掃の徹底

- ① ごみ分別の徹底
- ② 教室内の整理・整頓

(2 学年会)

学年目標：自発的に学び、協働の精神を育み、課題解決できる生徒の育成

(1) 基本的生活習慣の確立

- ① SHR、始業時、集会時における時間のけじめ、あいさつの指導
- ② 欠席・欠課・遅刻指導の徹底

- ③ 服装容儀指導の徹底
- (2) 学習習慣の確立
 - ① 授業態度の向上
 - ② 家庭学習習慣の奨励
 - ③ 模試及び検定の受験、講座受講の奨励
- (3) 進路の早期決定
 - ① 進路指導部との密接な連携
 - ② 進路目標の早期的な意識づけ・決定
 - ③ 探究活動の充実
- (4) 学習環境の整理
 - ① 清掃、ゴミ分別の徹底
 - ② 教室内の整理整頓
- (5) 生徒の主体性とリーダーの育成
 - ① 実習、学校行事、生徒会行事への積極的参加
 - ② 研修旅行、修学旅行の充実
 - ③ 班活動の活性化

(3 学年会)

学年目標：自主的、実践的な集団活動を通して身につけたことを生かして、主体的に集団や社会に参画し、生活及び人間関係をよりよく形成するとともに、人間としての在り方生き方についての自覚を深め、自己実現を図ろうとする態度を養う。

- (1) 基本的な生活習慣の確立
 - ① 学習環境の整備
 - ② 遅刻、無届欠課、無届欠席指導の徹底
 - ③ 服装容儀指導、携帯電話等のマナー指導
 - ④ 交通安全指導の強化
 - ⑤ 清掃指導の徹底
- (2) 進路指導の強化
 - ① 進路の早期決定
 - ② 学校の諸手続き期限の厳守
 - ③ 諸検定の受験の奨励
 - ④ 模試の受験、講座受講の奨励
 - ⑤ 学年会と進路指導部との連携強化
- (3) 学校行事・生徒会行事への積極的参加
 - ① 生徒の主体性とリーダー性の育成

各教科の努力目標

(国語)

- (1) 基礎・基本的な漢字力、語彙力の定着を図る
- (2) 国語や言葉に対する関心および理解を深め、尊重し、伝え合おうとする態度を養う
- (3) 思考力や想像力を伸ばし、目的や場面、相手に応じて筋道を立てて話すことができる能力、および的確に聞き取る能力を養う
- (4) 相手や目的に応じ、自分の考えをまとめたり深めたりしながら、筋道を立てて適切に文章を書く能力を養う（各種コンクールへの取り組みの奨励）
- (5) 様々な文章を的確に読みとり、読書に親しむ姿勢を養う（読書の奨励）

(地歴・公民)

- (1) 民主的・平和的な社会の形成者として、主体的に生きる力を育てる
- (2) 主権者として身に付けるべき資質を養う
- (3) 社会の歴史的過程と生活、文化の地域的特色についての理解と認識を深める
- (4) 「社会科教室」活用と充実を図る
- (5) 探究学習や新聞作りなどを通して、言語活動の充実を図る

(数学)

- (1) 基礎学力の育成
- (2) コース制に応じた授業の充実
- (3) 授業研究の推進
- (4) 習熟度別授業による学力に応じた指導の徹底

(理科)

- (1) 観察、実験を通して自然を探求する態度と能力を育てる
- (2) 自然の事物・現象についての基礎的な理解を深め、科学的な自然観を育てる
- (3) 身近な素材の教材化と観察・実験の強化を図る
- (4) 視聴覚教材・教具の充実と活用
- (5) 授業研究の推進

(保健・体育)

- (1) 文理コース・英語コースにおける目標
 - ① 選択性を導入し、個々の能力や特性に応じて運動を行い、生涯にわたって自ら進んで運動やスポーツに親しむことができるようにする
 - ② 生徒が自主的・主体的に取り組む学習指導の工夫を図る
- (2) 総合スポーツコースの目標
 - ① 体育系大学その他の進学等に必要能力を高め、将来のスポーツ指導者としての資質を養う
 - ② 基礎体力の向上に努め、体育・知育・徳育の調和を図り望ましい人間形成を目指す
 - ③ 総合的な運動能力を高めるとともに、特性に応じた高度な技能を修得させる
 - ④ 充実したスポーツ活動を通じ、個々の能力、特性を伸ばし、地域社会に貢献できる人材を育成する
 - ⑤ 生徒が自主的・主体的に取り組む学習指導の工夫を図る

(音楽)

- (1) 読譜力の向上を図る
- (2) 器楽の演奏技術の向上を図る
- (3) 歌唱力を高め、歌う喜びを体得する
- (4) 表現する喜びを体験させるとともに、積極的に音楽と関わる姿勢の確立を目指す

(美術)

- (1) 美術の創造的な諸活動を通じて、美的体験を豊かにする
- (2) 発想や構想したことを基に創造的に表す技能の向上を図る
- (3) 意図に応じて材料や用具の特性を生かした表現の技能を身につける
- (4) 鑑賞する能力の育成を図る

(書道)

- (1) 書写能力の向上を図る
- (2) 用具・用材による表現効果を理解させる
- (3) 表現できる喜びを味わわせるとともに、鑑賞する能力を高める
- (4) 生活における書の充実を深める

(英語)

(1) 英語コースの目標

- ①国際社会・地域社会で活躍出来る人材の育成を図る。
- ②コミュニケーション能力・プレゼンテーション能力の育成を図る。
- ③情報や考えなどを的確に理解したり、適切に伝えたりする能力の育成を図る。また、社会生活において英語を活用できる能力の育成を図る。
- ④生徒が自主的・主体的に学習に取り組むよう工夫を図る。
- ⑤主に文系大学及び海外留学などを希望する生徒の進路に対応する。
- ⑥英語コースの特色を生かした諸取り組みの充実を図る。
- ⑦年1回、英検を受験し、卒業までに全員準2級以上を取得するよう指導する。また、上位級取得の奨励も行う。

(2) 文理・総合スポーツコースにおける目標

- ①英語を通じて積極的にコミュニケーションを図ろうとする態度を育成する。
- ②情報や考えなどを的確に理解したり、適切に伝えたりする能力の育成を図る。また、社会生活において英語を活用できる能力の育成を図る。
- ③生徒が自主的・主体的に学習に取り組むよう工夫を図る。
- ④英語検定試験の受験を奨励し効果的な指導を行う

(家庭)

- (1) 生活者として自立するための基礎的・基本的知識と技能を習得させる
- (2) 男女が協力して家庭や地域の生活を創造する能力と実践的態度を養う
- (3) 実習時の主体的な活動の充実と衛生面・安全面での指導の徹底を図る
- (4) 学校家庭クラブ活動の活性化を図る

(情報)

- (1) 情報活用能力の育成を図る
- (2) **Society5.0** に向けた人材育成
- (3) 諸検定への取り組み

(商業)

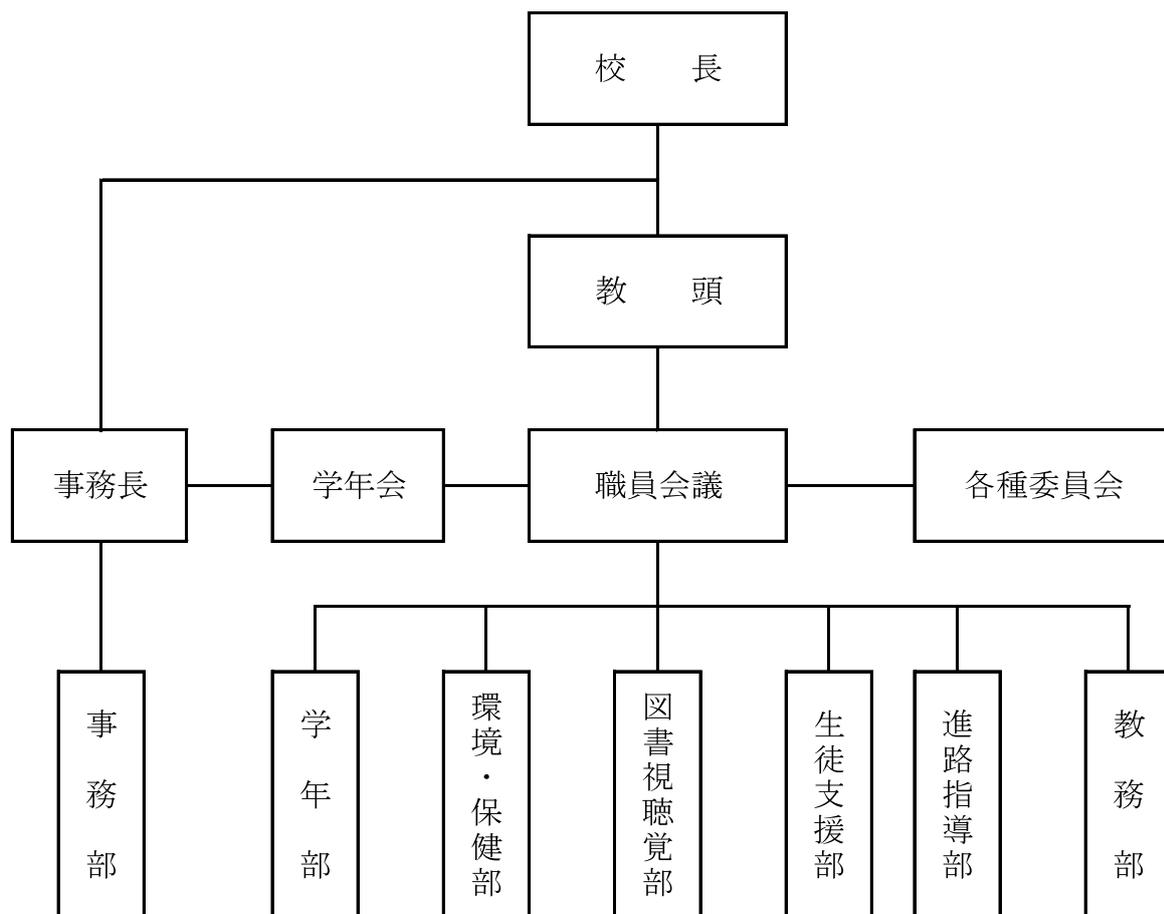
- (1) 情報処理能力を身に付ける
- (2) 諸検定への取り組み

令和6年（2024年）度 職員数

	校長	教頭	事務長	教諭										養護教諭	実習教諭	事務職員	司書	用務	非常勤講師	ALT	スクールカウンセラー	学校医	歯科医	薬剤師	産業医	非常勤（PTA庶務）	合計
				国語	社会	数学	理科	体育	英語	家庭	芸術	情報	計														
男	1	1	1	3 (2)	4	6 (2)	4	6	1 (1)	0	0	1 (1)	28 (6)	0	1	2	0	1 (1)	3	1	1	1	1	1	0	0	40 (7)
女	0	0	0	5	2	2	2	2	8 (1)	2	3	0	26 (1)	1	1	2	1	1	3	0	0	0	0	0	1	2	38 (1)
計	1	1	1	8 (2)	6	8 (2)	6	8	9 (2)	2	3	1 (1)	54 (7)	1	2	4	1	2 (1)	6	1	1	1	1	1	1	1	78 (8)

※()は内数臨任及び再任用等

校務分掌組織図



2024(R6)年度 学級正副担任及び生徒在籍表(4月1日)

	組	担任	副担任	男	女	計
1 年	1			31	9	40
	2			10	31	41
	3			22	18	40
	4			22	18	40
	5			23	17	40
	6			23	17	40
	7			23	17	40
	8			27	13	40
	主任			181	140	321
2 年	1			31	10	41
	2			9	30	39
	3			15	25	40
	4			20	20	40
	5			15	25	40
	6			15	24	39
	7			15	24	39
	8			24	16	40
	主任			144	174	318
3 年	1			34	4	38
	2			10	28	38
	3			22	17	39
	4			20	18	38
	5			19	18	37
	6			20	20	40
	7			17	23	40
	8			21	19	40
	主任			163	147	310
総 計				488	461	949

() は休学生及び留学生数

○金城学(教務主任) ○平良順子(進路主任) ○根木貴光(生徒指導主任)

令和6年（2024年）度 生徒出身中学校別人数一覧表

市町村	中学校名	1年	2年	3年	総計
うるま市	あげな中学校	54	43	48	145
	具志川中学校	34	37	41	112
	具志川東中学校	26	29	24	79
	与勝中学校	21	27	16	64
	与勝第二中学校		2	2	4
	与勝緑が丘中学校	2			
	石川中学校	13	14	16	43
	高江洲中学校	22	36	24	82
	伊波中学校	11	11	17	39
	彩橋中学校	2	1	2	5
	津堅中学校	1	1	1	3
	沖縄アミークスインターナショナル	2	1		3
沖縄市	宮里中学校	29	27	38	94
	美里中学校	26	22	24	72
	沖縄東中学校	18	14	7	39
	コザ中学校	5	10	4	19
	美東中学校	3	14	3	20
	越来中学校			3	3
	安慶田中学校	7	2	2	11
	山内中学校	13	2	3	18
恩納村	うんな中学校	6	1	11	18
金武町	金武中学校	14	15	12	41
宜野座村	宜野座中学校		1	2	3
嘉手納町	嘉手納中学校	3			3
読谷村	読谷中学校	3	4	2	9
	古堅中学校	1		1	2
北谷町	北谷中学校	1			1
宜野湾市	宜野湾中学校		1		
	普天間中学校	2		2	4
北中城村	北中城中学校		2		2
西原町	西原中学校			1	1
名護市	大宮中学校	1			1
	名護中学校			3	3
宮古島市	北中学校		1		
その他	県外中学校	1		1	2
合	計	321	318	310	949

卒業生期別人数一覧表

期	性別		合計
	男子	女子	
1	18	17	35
2	64	49	113
3	102	97	199
4	83	82	165
5	94	118	212
6	132	117	249
7	87	63	150
8	95	71	166
9	100	80	180
10	96	80	176
11	104	87	191
12	106	110	216
13	105	121	226
14	105	83	188
15	100	87	187
16	121	171	292
17	132	164	296
18	120	164	284
19	82	157	239
20	98	189	287
21	190	310	500
22	135	276	411
23	175	272	447
24	219	333	552
25	180	414	594
26	205	398	603
27	185	398	583
28	155	412	567
29	163	411	574
30	145	409	554
31	150	415	565
32	185	385	570
33	163	409	572
34	171	400	571
35	183	328	511
36	195	346	541
37	169	337	506
38	160	273	433
39	152	272	424
40	158	249	407

期	性別		合計
	男子	女子	
41	117	188	305
42	125	176	301
43	104	182	286
44	118	187	305
45	117	194	311
46	103	243	346
47	98	239	337
48	131	198	329
49	110	182	292
50	107	188	295
51	113	170	283
52	125	181	306
53	133	160	293
54	134	168	302
55	110	176	286
56	139	147	286
57	131	157	288
58	147	146	293
59	123	181	304
60	144	148	292
61	150	129	279
62	119	129	248
63	141	108	249
64	121	116	237
65	150	150	300
66	154	149	303
67	133	142	275
68	138	176	314
69	148	143	291
70	132	173	305
71	135	173	308
72	143	168	311
73	112	200	312
74	134	169	303
75	135	178	313
76	150	165	315
77	133	168	301
78	143	162	305
79	122	176	298
合計	10,404	15,739	26,143

令和6年度 職員名簿

No.	教科	氏名
1	校長	
2	教頭	
3	事務長	
4	国語	
5	〃	
6	〃	
7	〃	
8	〃	
9	〃	
10	〃	
11	〃	
12	社会	
13	〃	
14	〃	
15	〃	
16	〃	
17	〃	
18	数学	
19	〃	
20	〃	
21	〃	
22	〃	
23	〃	
24	〃	
25	〃	
26	物理	
27	化学	
28	〃	
29	生物	
30	〃	
31	地学	
32	体育	
33	〃	
34	〃	
35	〃	
36	〃	
37	〃	
38	〃	
39	〃	
40	美術	
41	音楽	
42	書道	

県立前原高等学校

No.	教科	氏名
43	英語	
44	〃	
45	〃	
46	〃	
47	〃	
48	〃	
49	〃	
50	〃	
51	〃	
52	家庭	
53	〃	
54	情報	
55	養護教諭	
56	実習教諭	
57	〃	
58	事務	
59	〃	
60	〃	
61	〃	
62	司書	
63	用務員	
64	〃	
65	非常勤(音)	
66	非常勤(家)	
67	非常勤(芸)	
68	非常勤(社)	
69	非常勤(情)	
70	非常勤(簿)	
71	ALT	
72	学校医	
73	学校歯科医	
74	学校薬剤師	
75	産業医	
76	PTA庶務	
77	PTA進路	
78	事務補助	
79	事務補助	
80	教員業務支援員	
81	スクールカウンセラー	

令和6年度 校務分掌表

部	係名	数	氏名
教務	主任	1	
	入試/広報	1	
	行事	1	
	学籍	1	
	総探	1	
	教育課程	1	
	時間割/渉外	1	
進路指導	主任	1	
	国公立/模試	1	
	私大/留学	1	
	看護/専門/奨学金	1	
	専門学校/講座	1	
	就職/統計	1	
	P T A進路	1	
生徒指導	主任	1	
	交通安全	1	
	部活動	1	
	身なり	1	
	生徒会・H R	1 1	
図書視聴覚	主任/システム	1	
	校内L A N	2	
	図書・視聴覚	1	
	司書	1	
環境・保健	主任/美化施設	1	
	保健	2	
	教育相談・特別支援	1	
学年部	1学年主任	1	
	2学年主任	1	
	3学年主任	1	
事務	歳出・施設・財産	1	
	給与・人事・福利	1	
	歳入・備品・就学支援金	1	
	旅費・庶務・サービス	1	
	用務・営繕	2	
	P T A庶務	1	
	就学支援事務補助員	1	

令和6年（2024年）度 校務分掌内容表

係名	分掌内容	係氏名	
教 務 部	企 画	①新任職員オリエンテーション実施、新学期発足計画 ②学校要覧の作成 ③学校説明会、体験入学に関することの（補助） ④始業式・終業式に関すること、全体集会に関すること ⑤高校入試に関すること（補助） ⑥職員会議司会及び職員週番の割当 ⑦学期・学年の反省 ⑧コース制に関すること ⑨内規に関すること ⑩達成度テストに関すること ⑪定期考査に関すること	
	入 試 広 報	①高校入試に関すること ②学校説明会、体験入学に関すること ③広報委員会に関すること（学校案内パンフレット作成） ④高校入試改革に関すること	
	行 事	①日々及び月行事計画の掲示、実施時間割の均等化 ②年間行事予定、授業計画の作成、 ③三者面談の計画 ④次年度行事計画 ⑤学校行事（学園祭・舞台祭・体育祭）の企画 ⑥入学式及び卒業式に関すること ⑦職朝連絡票、日々の日程入力 ⑧伝達表彰に関すること ⑨時鐘に関すること ⑩教育実習の世話	
	学 籍	①諸表簿（出席簿、通知表）の準備 ②学習記録報告書、成績一覧表の取りまとめと保管 ③学期末・学年末処理要項の作成 ④成績判定会議資料印刷 ⑤学籍に関する調査、報告 ⑥生徒の異動（転学・退学・休学・復学・原留・転コース）に関すること ⑦学籍簿の整理保管 ⑧指導要録に関すること（記入、点検、保管等） ⑨単位修得証明書の作成 ⑩追認考査に関すること ⑪卒業証書用紙の発注・印刷	
	総 探	①総合的な探究の時間に関すること ②総合的な探究の時間予算案の作成 ③キャリアパスポートに関すること ④湛水講演会の企画・運営	
	教 育 課 程	①教育課程に関すること ②教科書・副読本・指導書に関すること ③HR編制に関すること（学年主任と連携） ④生徒名票元データ作成 ⑤職員朝礼の諸資料綴り及び片付け ⑥年度始めの職員室内の掲示物作成（担任・副担任表、名札等） ⑦職員会議の会議録・資料の管理	
	時 間 割 外	①時間割編成 ②スクリレについて ③校内放送の管理運用 ④PTA役員会、代議員会、総会に関すること ⑤PTA予算の計画執行に関すること（部活動活性費、卒業記念品等） ⑥PTA行事に関すること ⑦湛水講演会の補佐と講師の選定 ⑧周年行事に関すること（80周年 2025年）	

部	係名	分掌内容	係人数
進路指導部	企画	①進路指導全般の企画・運営に関する事 ②進路指導年間計画作成、調査報告に関する事 ③進路指導費の予算の編成・運用に関する事 ④進路未定者の指導に関する事（3学年会と連携） ⑤学びの基礎診断に関する事（各学年会と連携） ⑥校内の進路講演会、進路学習会に関する事 ⑦特進クラスに関する事 ⑧大学校・職訓校・青年開発隊に関する事	⑥⑤④③②① 模英卒進入生 擬文業路学徒 試成生の願の 験績のし書進 の証成おの路 土明績り提相 日書証・出談 の・明進にや 対英書路関訪 応文・だす問 （調調よる客 部查查りこ 内書書のと対 でのの発 応 協作作行 力成成 して（進 対路部 英語科で 対応）
	国公立模試	①国公立大、共通テストに関する事 ②実力テスト、模擬試験の企画・運営 ③特進クラスの選考に関する事 ④受験レポートに関する事	
	私大留學	①私立大学・短期大学に関する事 ②推薦委員会、調査書・成績証明書に関する事 ③進路調査の実施に関する事 ④合格体験記、合格発表会に関する事 ⑤留學に関する事（高卒後）	
	看護専門奨学金	①看護系専門学校に関する事 ②奨学金に関する事 ③進路新聞に関する事 ④看護模試の企画・実施	
	専門学校講座	①専門学校（看護系を除く）に関する事 ②各種講座（早朝・放課後・夏期）、個別指導に関する事 ③個別指導（総合型・推薦・一般）に関する事 ④小論文、志望理由書に関する事 ⑤校外の進路ガイダンスに関する事	
	就職統計	①就職・就職進学に関する事 ②公務員採用試験に関する事 ③進路希望・決定報告、学校基本調査、進路調査等の各種集計や報告に関する事	
生徒指導部	企画	①年間計画 ②PTA生徒指導委員会 ③長期休暇の諸注意に関する事（心得発行） ④「生徒指導等実績簿」・諸届出の処理に関する事 ⑤校外内外巡視指導、校外指導の計画に関する事	①⑩⑨⑧⑦⑥⑤④③②① 生夜学全制運校ア服行問 徒間年体服転内ル装事題 指該部集業免外バ容時行 導当と会者許安イ儀の動 だ指のに・所全ト・事生 よ導連関指持指に勸前徒 り携す定に導関怠・に のる店関にすに事関 発行 指とす関の関後す 導のるす指す指の 契指る導の導指 約導指指 導
	交通安全	①交通安全指導に関する事 ②勤怠に関する事	
	部活動	①部活生指導 ②部顧問割り振り ③高体連関係の大会に関する事 ④高文連に関する事	
	身なり	①身なり指導に関する事	
生徒会HR	①生徒会年間行事計画と指導 ②生徒会役員研修会の計画 ③生徒会会計 ④身分証明書の作成及び再発行 ⑤学級開きに関する事 ⑥HR役員認証式に関する事 ⑦LHR年間計画作成（体育館・グラウンドの割り当て）		

部	係名	分掌内容	係氏名
図書・情報部	システム	<ul style="list-style-type: none"> ①進路相談支援システムの運用管理 ②成績判定会議資料作成支援（教務部学籍係と連携） ③通知票作成支援（教務部学籍係と連携） ④生徒指導要録作成支援（教務部学籍係と連携） ⑤調査書作成支援（進路指導部調査書担当と連携） ⑥保健情報管理支援（養護教諭と連携） ⑦図書館情報管理支援（司書と連携） ⑧ I T 教育センター及び進路相談支援システム保守管理業者との連絡・調整・要望 ⑨進路相談支援システムのデータ活用・研究・活用啓蒙（校内LAN係と連携） ⑩高校入試データ処理（教務部入試担当と連携） ⑪図書・視聴覚係のサポート 	
	情報業務運用・管理	<ul style="list-style-type: none"> ①校内LANの運営及び管理（パソコン及び周辺機器の管理、ファイルサーバの運用・管理、トラブルへの対応、LAN回線の保守、セキュリティ対策及び啓蒙・指導） ② I T 教育センター及び校内LAN保守管理業者との連絡・調整・要望 ③メールアドレス等の I T 教育センターへの問い合わせ ④進路相談支援システムのデータ活用・研究・活用啓蒙（システム係と連携） ⑤各種名簿作成支援（各分掌・学年会と連携） ⑥情報セキュリティ・情報モラル研修の企画 ⑦ I C T 教育研修の企画 ⑧学校Webページの運用及び更新（メインページ・学校諸行事等の更新） ⑨一人一台端末の運用に係る企画・運営 ⑩クラウドサービス（Microsoft365等）の運用・管理 ⑪校内L I V E 配信およびオンライン授業に関する調整・実施 ⑫授業支援アプリの研究、研修の実施 ⑬教育の情報化実態調査に係る回答および提出 ⑭教育用端末（学校備品）の管理 ⑮一人一台端末の運用に係る管理 ⑯視聴覚教材・機器・備品の管理 ⑰貸出機器の管理・調整 ⑱平和教育に関する運営の補佐 ⑲芸術鑑賞の補佐 ⑳校内L I V E 配信およびオンライン授業の補佐 ㉑教育の情報化実態調査に係る調査および提出書類の作成（毎年度末） ㉒図書・視聴覚係の補佐 	
	図書・視聴覚	<ul style="list-style-type: none"> ①図書館利用の計画実施及び報告書作成、生徒の指導 ②図書利用状況の調査統計整理及び広報活動 ④図書館オリエンテーションの計画実施 ⑤読書週間の企画・運営及び講演会の実施 ⑥読書感想文・感想画コンクールの運営 ⑦平和教育に関する運営協力 （平和フィールドワーク、平和新聞・平和メッセージ作成、フィールドワーク報告会、平和宣言集会〈統一LHR〉） ⑧生徒感想文・感想画・作品集『濤』の編集及び発行 ⑨図書委員会の指導及び図書館便りの発行 ⑩読書奨励及び展示活動 ⑪芸術鑑賞の企画・運営 ⑫司書のサポート（図書企画行事等のサポート） ⑬P T A 代議員（広報委員会副委員長） ⑭集会及び行事時の放送担当 	
司書	<ul style="list-style-type: none"> ①図書館の備品および施設の管理、施設利用計画 ②図書の貸出・返却・受入・整理・統計・諸調査 ③図書購入計画作成 ④蔵書点検・書架整理・目録作成・図書廃棄事務 ⑤読書奨励及び展示活動の補佐 ⑥レファレンスサービス ⑦館内美化 		

部	係名	分掌内容		係氏名
環境・保健部	美化施設	①植樹、花園、手入れ計画実施 ②清掃分担区の割当 ③全体清掃の計画実施 ④清掃用具及び机・椅子の購入・整備 ⑤校内施設維持、安全管理の連携に関する事 ⑥教室の表札、配置作成 ⑦防災研修、防災訓練の実施 ⑧保健主事		
	保健	①健康診断の実施に関する事 ②応急処置に関する事 ③学校保健委員会に関する事 ④性・エイズに関する特設HRの企画・運営 ⑤日本スポーツ振興センターに関する事 ⑥感染症予防に関する事		
	教育相談・特別支援	①カウンセリング ②問題を抱えている生徒への積極的な働きかけ ③特別支援教育に関する事 ④特別支援教育コーディネーター・特別支援教育についての職員研修の企画・実施 ⑤生徒の実態調査及び把握・特別支援に関する連携及び外部機関との連携		
学年部	1学年主任	①勤怠指導に関する事 ②教務行事と連携し、入学式に関する事 ③新入生オリエンテーション企画実施 ④遠足の企画運営に関する事	⑩⑨⑧⑦⑥⑤④③②① 総学学担学学 合習年任年 的環個人集 な境人の会 探の・運 究整集の の備合・企 の時写調 間関真整 にす等・運 関る司 事と会 事と絡 事と調 事と整	
	2学年主任	①勤怠指導に関する事 ②文理コース修学旅行の実施計画 ③遠足の企画運営に関する事		
	3学年主任	①勤怠指導に関する事 ②教務行事と連携し卒業式に関する事 ③特別活動賞の選出に関する事 ④遠足の企画運営に関する事 ⑤卒業アルバムに関する事		

各教科世話係

国語： 数学： 英語： 理科： 社会：
 保体： 家庭： 芸術： 情報：

令和6年度(2024年) 各種委員会

委員会名	構成・任務		委員名
1 スタ ッフ 会	構成	◎校長、○教頭、事務長、教務主任、進路主任、生徒指導主任	
	任務	①毎週、月曜日に開催、2週間の打合せ。 ②転コースに関する事。※学籍、教育課程、英語・体育コース世話係、特進クラス委員会代表参加。	
2 校 務 運 営	構成	◎校長、教頭、事務長、○教務主任(司会)、各部主任、各学年主任	
	任務	①職員会や学校運営に関する議案審議。 ②学校評価に関する事	
3 教 育 科 課 書 定	構成	◎教頭、○教務(教育課程)、進路部、各教科	
	任務	①教育課程に関する事。②教科書に関する事。	
4 キ ャ リ ア 探 究	構成	◎教頭、○教務(総探担当)、進路、各学年主任	
	任務	①総合的な探究学習、キャリア教育に関する事。	
5 学 力 向 上	構成	◎教頭、進路主任、各教科代表	
	任務	①学力向上に関する事。②学びの基礎診断に関する事。	
6 特 進 ク ラ ス	構成	◎教頭、○進路(主任、模試係、講座係)当該HR担任	
	任務	①特進クラスに関する事。 ②特進クラス編制に関する事。	
7 特 別 支 援 教 育	構成	◎教頭、○教育相談・特別支援、養護教諭、生徒指導、当該学年主任、当該HR担任、関係職員	
	任務	①学校保健、安全教育に関する事。 ②特別支援教育に関する事。	
8 内 規 整 備	構成	◎教頭、○教務、生徒指導、進路指導、各学年(副担)	
	任務	①内規の整備に関する事。	
9 校 務 分 掌	構成	◎校長、○教頭、各部代表、職員代表	
	任務	①校務分掌の割り振りに関する事。	
10 中 途 対 策	構成	◎教頭、○教務(学籍)、生徒指導部、各学年主任	
	任務	①中途対策に関する事。	
11 平 和 教 育	構成	◎教頭○図書視聴覚(2名)、社会科、1学年主任、2.3学年(副担)	
	任務	①平和教育に関する事 ②平和教育に関する特設授業の企画、立案	

2 臨時委員会

委員会名	構成・任務		委員名
1 生徒指導	構成	◎教頭、○生徒指導部、当該HR担任、当該学年主任	
	任務	①生徒指導に関する事。	
2 進路推薦	構成	◎教頭、○私大・推薦、進路指導部各係、生徒指導部、HR担任、3学年主任	
	任務	①進学者、就職者の推薦に関する事。 ②進路指導に関する事。	
3 環境・施設	構成	◎教頭、事務長、○環境整備主任、施設管理、用務員	
	任務	①校内美化に関する事。 ②校内施設に関する事。	
4 教育推進DX	構成	◎教頭、事務長、○校内LAN係、生徒指導部主任、各教科代表	
	任務	①学習端末使用に関する事の審議。 ②効果的なICT活用の研究・啓蒙活動。	
5 生徒検討派遣	構成	◎教頭、事務長、○渉外、部活動係、当該職員	
	任務	①生徒派遣に関する事。	
6 防災対策	構成	◎校長、教頭、事務長、○美化施設、各防災班班長	
	任務	①防災訓練の計画、実施に関する事。 ②毎月20日の「安全の日」の資料提供。	
7 人権・いじめ防止対策	構成	◎校長、教頭、生徒指導主任、教育相談、各学年主任、養護教諭、当該担任	
	任務	①人権に関する事。 ②毎月10日の「人権の日」の資料提供。 ③いじめ防止対策に関する事	
8 学校検取扱い金	構成	◎教頭、事務長、各部主任、PTA会計担当、PTA会長、関係職員	
	任務	①学校徴収金に関する事。	
9 文理修学コース	構成	◎教頭、○2学年主任、2学年文理コース担任	
	任務	①文理コースの修学旅行に関する事。	
10 学校活性化	構成	◎校長、教頭、○教務主任、各部主任、学年主任代表、各コース世話係(英語、総スポ)、特進クラス委員会代表+学校活性化に興味のある者	
	任務	①前原高校の将来の在り方を議論する。 ②議題があれば、適宜取り上げる。	
11 図書視聴覚	構成	◎教頭、○図書視聴覚、司書、各教科代表	
	任務	①図書資料の選定。②芸術鑑賞に関する事 ③視聴覚教室の運営に関する事	
12 広報	構成	◎教頭、○教務(入試・広報)、情報係、生徒会、進路、体育、英語	
	任務	①学校紹介パンフレット・学校説明会など、近隣へのPR広報活動に関する事	

3 特別委員会

委員会名	構成・任務		委員名
1 衛生	構成	◎校長、○教頭、産業医、事務長、養護、職員代表、保健主事	
	任務	①職員の健康に関すること。 ②校内の安全管理に関すること。 ③毎月1回開催	
2 学校保健・体力向上	構成	◎校長、教頭、事務長、学校3医師、教務主任、○保健主事、○養護、教育相談係、環境整備主任、生徒指導主任、各学年主任代表	
	任務	①生徒の健康に関すること。 ②校内の安全管理に関すること。 ③年2回開催(1, 3学期)	
3 学校評議員会	構成	◎校長、教頭、事務長、教務(2人)、進路指導主任、生徒指導主任、学校評議員(4名)	
	任務	①学校評価に関すること。 ②年3回開催(毎学期)	

○各種委員会の開催日(原則)

月曜日…進路・推薦委員会、学力向上委員会
火曜日…職員会議、校内学校保健委員会(特別支援教育委員会)
水曜日…総合学習委員会、学校改革委員会
木曜日…教育課程委員会、中途退学対策委員会、平和教育委員会
金曜日…校務運営委員会

令和6年度 前原高等学校 部・同好会顧問

体育系		顧問名			
1	野球				
2	バレーボール(男)				
3	バレーボール(女)				
4	バスケット(男)				
5	バスケット(女)				
6	剣道(男)				
7	剣道(女)				
8	バドミントン(男)				
9	バドミントン(女)				
10	卓球(男)				
11	卓球(女)				
12	サッカー(男)				
13	サッカー(女)				
14	ソフトボール(男)				
15	ソフトボール(女)				
16	テニス(男)				
17	空手道(男)				
18	空手道(女)				
19	ハンドボール(男)				
20	ハンドボール(女)				
文化系		顧問名			
1	吹奏楽				
2	放送				
3	美術				
4	軽音楽				
5	書道				
6					
同好会		顧問名			
1	英語クラブ				
2	ボランティア				
3	家庭クラブ				
4	新体操同好会				
5	女子テニス				
6	パソコン				
8	水泳同好会				

令和6年（2024年）度使用教科用図書

教科	科目名	発行者		教科書の 記号・番号	教科書名	使用 学科・学年
		番号	略称			
国 語	現代の国語	183	第一	現国715	高等学校 標準現代の国語	1年
	言語文化	183	第一	言文715	高等学校 標準言語文化	1年
	論理国語	183	第一	論国712	高等学校 標準論理国語	2・3年
	古典探究	183	第一	古探717	高等学校 古典探究 古文編	2・3年
	古典探究	183	第一	古探718	高等学校 古典探究 漢文編	2・3年
地 歴	歴史総合	081	山川	歴総709	わたしたちの歴史 日本から世界へ	1年
	地理総合	046	帝国	地総703	高等学校 新地理総合	2年
	地図	046	帝国	地図702	新詳高等地図	2年
	世界史B	002	帝国	地探703	高等学校 新地理総合	3年
	日本史	081	山川	日探706	高校日本史	3年
	世界史探究	183	第一	世探707	高等学校 世界史探究	3年
	政治・経済	183	第一	政経706	高等学校 政治・経済	3年
公 民	公共	183	第一	公共711	高等学校 新公共	2年
	倫理	183	第一	倫理705	高等学校 倫理	3年
数 学	数学Ⅰ	104	数研	数Ⅰ 714	新編 数学Ⅰ	1年
	数学A	104	数研	数A 714	新編 数学A	1年(文理・特進) 2年(総スポ・英語)
	数学Ⅱ	104	数研	数Ⅱ 711	新編 数学Ⅱ	2年 (文理・特進)
	数学B	104	数研	数B 712	新編 数学B	2年(特進)
	数学C	104	数研	数C 710	新編 数学C	2年(特進)
	数学Ⅲ	104	数研	数Ⅲ710	新編 数学Ⅲ	3年(特進)
理 科	化学基礎	002	東書	化基701	化学基礎	1年
	生物基礎	104	数研	生基709	新編 生物基礎	1年 (文理・特進)
	生物基礎	104	数研	生基704	生物	2年(特進) 3年(文理・特進)
	物理基礎	104	数研	物基708	新編 物理基礎	2年(理科選択)
	地学基礎	061	啓林館	地基703	高等学校 地学基礎	2年(理科選択)
	物理	183	第一	物理706	物理	3年(文理・特進)
	化学	104	数研	化学706	化学	2年(特進理系選択)
	生物	104	数研	生基709	新編 生物基礎	1年(文理・特進) 3年(スポ・英)
	地学	061	啓林館	地学701	高等学校 地学	3年(文理)

教科	科目名	発行者		教科書の 記号・番号	教科書名	使用 学科・学年
		番号	略称			
保体	保健体育	183	第一	保体703	高等学校 保健体育 Textbook	1年
	保健体育	183	第一	保体704	高等学校 保健体育 Activity	1年
芸術	音楽Ⅰ	027	教芸	音Ⅰ703	MOUSA1	1年(芸術選択)
	音楽Ⅱ	027	教芸	音Ⅱ703	MOUSA2	2年(芸術選択)
	美術Ⅰ	116	日文	美Ⅰ702	高校生の美術1	1年(芸術選択)
	美術Ⅱ	116	日文	美Ⅱ702	高校生の美術2	2年(芸術選択)
	書道Ⅰ	017	教出	書Ⅰ704	書道Ⅰ	1年(芸術選択)
	書道Ⅱ	017	教出	書Ⅱ703	書道Ⅱ	2年(芸術選択)
外国語	英語コミュニケーションⅠ	061	啓林館	CⅠ714	LANDMARK Fit English CommunicationⅠ	1年
	論理・表現Ⅰ	104	数研	論Ⅰ711	EARTHRISE English Logic and ExpressionⅠ Standard	1年
	英語コミュニケーションⅡ	061	啓林館	CⅡ714	LANDMARK Fit English CommunicationⅡ	2年
	コミュニケーション英語Ⅲ	061	啓林館	コⅢ336	LANDMARK Fit English CommunicationⅢ	3年
家庭	家庭総合	002	東書	家総701	家庭総合 自立・共生・創造	2年
	フードデザイン	006	教図	家庭702	フードデザイン FoodChanges LIFE	3年(総選)
情報	情報Ⅰ	002	東書	情Ⅰ701	新編情報Ⅰ	1年
商業	商業	007	実教	商業709	新簿記	3年(総選)

令和6年(2024年)度使用準教科用図書

教科	科目	発行所	著者名	準教科書名	使用学年・学科
地歴	社会科研究	東洋企画	新城俊昭	新課程・高等学校歴史教科書 歴史総合と沖縄 ～探究心を育てるためのもう一つの眼差し～	3年(総合選択)
外国語	英語理解	Z会	Z会編集部	共通テストドリル 英語リーディング 10 minutes	3年(特進)
	英語理解	Z会	Z会編集部	共通テストドリル 英語リスニング 10 minutes	3年(特進)
	ディベート・ディスカッションⅠ	浜島書店	浜島書店編集部	Watching World	2年(英語)
	ディベート・ディスカッションⅡ	浜島書店	浜島書店編集部	Watching World	3年(英語)
	エッセイ・ライティングⅠ	浜島書店	島元 巖	Heart of OKINAWA	2年(英語)
	総合英語Ⅰ	Gakken	富岡 恵	Gakken 高校英文法をひとつひとつわかりやすく	1年(英語)
商業	情報処理	日本文教出版	日本文教出版編集部	コンピューター入力問題集	3年(総合選択)

令和6年（2024年）度副読本

教科	科目	発行所	著者名	副読本名	使用学年・学科
国語	現代の国語 論理国語	尚文出版	尚文出版編集部	常用漢字ダブルクリア 四訂版	3学年 全員
	現代の国語 論理国語	尚文出版	尚文出版編集部	常用漢字ダブルクリア 五訂版	1学年 全員
	言語文化 古典探究	第一学習社	第一学習社編集部	読解のための知識を確実に定着 ダブルマスター古典文法+漢文句形	1学年全員 2・3学年(英・文理)
	言語文化 古典探究	第一学習社	第一学習社編集部	ダブルマスター古典文法+漢文句形 準拠ノート	1学年全員 2学年(英・文理)
	言語文化 古典探究	いいずな書店	池田修二・宮下拓三 著	三訂版 わかる・読める・解ける 古文単語330	3学年 (文理特)
	言語文化 古典探究	いいずな書店	池田修二・宮下拓三 著	みるみる覚える 古文単語300+敬語30 三訂版	1・2学年 (文理特)
	国語探究	大修館書店	大修館書店編集部	基礎からはじめる 国語の表現力トレーニングノート	3学年 (総スポ・総選)
地歴	歴史総合	山川出版社	私たちの歴史編集部	わたしたちの歴史 日本から世界へ ノート	1年全員
	地理総合	帝国書院	帝国書院編集部	新詳地理資料 COMPLETE 2024	2年全員
	地理総合	帝国書院	帝国書院編集部	高等学校新地理総合ノート	2年全員
	地理探究	帝国書院	帝国書院編集部	新詳地理探究演習ノート	3年全員
	日本史探究	山川出版社	詳説『日本史図録』 編集委員会	詳説『日本史図録』第10版	3年全員
	日本史探究	山川出版社	高校日本史ノート 編集部	日本史探究高校日本史ノート	3年全員
	世界史探究	第一学習社	第一学習社編集部	グローバルワイド最新世界史図表	3年全員
	世界史探究	第一学習社	第一学習社編集部	学習事項の整理と問題 世界史探究ノート	3年全員
公民	公共	第一学習社	第一学習社編集部	学習事項の整理と問題 新公共ノート	2年全員
	倫理	第一学習社	第一学習社編集部	倫理ノート	3年全員
	政経	第一学習社	第一学習社編集部	政治・経済ノート	3年全員
数学	数学Ⅰ	数研出版	数研出版株式会社	新課程 新編 数学Ⅰ 入門ノート	1年全員
	数学Ⅰ	数研出版	数研出版株式会社	新課程 Study-Upノート数学A	1年総スポ・英語
	数学Ⅰ・ 数学A	数研出版	数研出版株式会社	新課程 Study-Upノート数学Ⅰ	1年総スポ・英語
	数学Ⅰ・ 数学A	数研出版	数研出版株式会社	新課程 3TRIAL 数学Ⅰ+A (別冊解答含)	1年文理 (特進)
	数学A	数研出版	数研出版株式会社	新課程 Study-Upノート数学A	2年総スポ・英語
	数学Ⅱ	数研出版	数研出版株式会社	新課程 Study-Upノート数学Ⅱ	2年文理 (特進除)
	数学Ⅱ・ 数学B・C	数研出版	数研出版株式会社	改訂版 3TRIAL 数学Ⅱ+B+C (別冊解答含)	2年文理 (特進)
	数学Ⅱ・ 数学B・C	数研出版	数研出版株式会社	新課程 3TRIAL 数学C (ベクトルのみ)(別冊解答含)	2年文理 (特進)
数学	数学研究	第一学習社	第一学習社編集部	新課程版 スタディ数学Ⅰ・A	3年総スポ・英語
	数学研究	第一学習社	第一学習社編集部	新課程版 ネオパル数学Ⅰ・A	3年総スポ・英語
	数学Ⅱ・ 数学B・C	数研出版	数研出版株式会社	改訂版 3TRIAL 数学Ⅲ+B+C (別冊解答含)	2年文理特 数Ⅱ・数学B・C
	数学Ⅲ・ 数学研究	ラーズ	小野恭裕	2025共通テスト対策実力養成重要問題 演習 数学	3年文理 (特進)全
	数学研究	数研出版	数研出版株式会社	大学入学共通テスト準備問題集数学Ⅰ・A	3年文理(特進) 数学研究選択者

理科	化学基礎	浜島書店	浜島書店	インプレス化学基礎ノート	1年全員
	化学	浜島書店	浜島書店	新インプレス化学ノート	3年文理化学
	化学	浜島書店	浜島書店	新編アクセス総合化学	2年特進化学選択
	化学	浜島書店	浜島書店	新編アクセス総合化学	2・3年特進化学選択
	化学研究	浜島書店	浜島書店	新編アクセス化学基礎	3年総選
	地学基礎	啓林館	啓林館	サンダイアル 地学基礎の基本マスター新訂版	2年地学基礎選択
	生物基礎	数研出版編集部	数研出版編集部	新編 生物基礎 準拠サポートノート	1年文理
	生物基礎	数研出版編集部	数研出版編集部	新編 生物基礎 準拠サポートノート	3年総スポ・英語
	生物	数研出版編集部	数研出版編集部	【新課程】リードLightノート生物	2年特進生物選択
	生物	数研出版編集部	数研出版編集部	【新課程】リードLightノート生物	3年文理生物選択
	物理基礎	数研出版編集部	数研出版編集部	新課程 新編 物理基礎 準拠サポートノート	2年物理基礎選択
	物理	浜島書店	浜島書店編集部	新課程版 スタディノート物理	3年物理選択
体育健	保健	第一学習社	第一学習社編集部	保健体育ノート	1年全員
書道	書道Ⅰ	教育出版	小竹光夫 小林比出代 平野伸子	高校硬筆の練習	1年書道選択
	書道Ⅱ	教育出版	小竹光夫 小林比出代 平野伸子	高校硬筆の練習	2年書道選択
	書道研究	教育出版	小竹光夫 小林比出代 平野伸子	高校硬筆の練習	3年書道選択
外国語	英語コミュニケーションⅠ	啓林館	啓林館	LANDMARK Fit English Communication Ⅰ Workbook	1年全員
	論理・表現Ⅰ	数研出版	数研出版編集部	EARTHRISE English Logic and Expression Ⅰ 活用ノート	1年英・文理
	英語コミュニケーションⅠ	沖縄時事出版	沖縄時事出版編集部	新高校英語の基礎 type B	1年全員
	論理・表現Ⅰ	数研出版	田中実	EARTHRISE English Logic and Expression Ⅰ Standard 活用ノート	1年英語文理 (普通・特進)
	英語コミュニケーションⅡ	啓林館	啓林館編集部	LANDMARK Fit English Communication Ⅱ Workbook	2年全員
	英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ	Gakken	富岡恵	Gakken 高校英文法をひとつひとつわかり やすく。改訂版	1・2年文理特
	コミュニケーション英語Ⅲ	啓林館	高校英語研究会・ 啓林館編集部	LANDMARK Fit English Communication Ⅲ WORKBOOK	3年全員
	コミュニケーション英語Ⅱ	株式会社エミル出版	エミル出版編集部編	共通テスト英語 読解トレーニング	2年文理特
	コミュニケーション英語Ⅱ	株式会社エミル出版	渡辺 正一	共通テスト英語 リスニング分野別	3年文理特
	英語コミュニケーションⅠ	東京書籍	投野 由紀夫	コーパス4500 4th Edition	1学年英語・ 文理特
家庭	家庭総合	東京書籍	牧野 カツコ 他	新課程 家庭総合 学習ノート	2年
	フードデザイン	教育図書	山田 雅俊	新版 フードデザイン ワークノート	3年(総選)
情報	情報Ⅰ	東京書籍	東京書籍編集部	新編 情報Ⅰ 資料ノート	1年全員

校 時 表

	50分授業	45分授業
S H R	8:50~ 9:00	8:50~ 9:00
1 校 時	9:10~10:00	9:10~ 9:55
2 校 時	10:10~11:00	10:05~10:50
3 校 時	11:10~12:00	11:00~11:45
4 校 時	12:10~13:00	11:55~12:40
昼 食	13:00~13:45	12:40~13:25
5 校 時	13:50~14:40	13:30~14:15
6 校 時	14:50~15:40	14:25~15:10
清 掃	15:40~15:55	15:10~15:25
S H R	16:00~16:05	15:30~15:35

	40分授業	
S H R	8:50~ 9:00	
1 校 時	9:10~ 9:50	
2 校 時	10:00~10:40	
3 校 時	10:50~11:30	
4 校 時	11:40~12:20	
昼 食	12:20~13:05	
5 校 時	13:10~13:50	
6 校 時	14:00~14:40	
清 掃	14:40~14:55	
S H R	15:00~15:05	

警備業務の時間帯

学校警備員

1. 平日 (月～金曜日)	午前7時00分～午前8時30分 午後5時00分～午後7時30分
2. 土曜日・祝日	午前9時00分～午後4時00分
3. 長期休業中 平日 (月～金) (春休みを除く)	午前7時30分～午前8時30分 午後5時00分～午後7時00分
4. 長期休業中 土曜日・祝日 (春休みを除く)	午前9時00分～午後2時00分

令和6年度 年間行事計画表

前原高等学校 全日制課程【職員用】

日	曜	4月行事予定表(決定版)	授業実施計画						計	時数	日数	備考
			1	2	3	4	5	6				
1	月	新規採用職員辞令交付式										
2	火	新任職員オリエンテーション(9:00) 部会・学年会										
3	水	校務運営委員会① 教科会 臨時的任用教員等研修会										
4	木	発足会議・職員会議①・服務研修 入学式実行委員会 授業登録期間(～4/5)										
5	金	入学式打ち合わせ 3年担任と進路の話し合い① 総探オリエンテーション(10:30～)										
6	土											
7	日											
8	月	就任式・始業式・入学式・全体清掃	／ 行	／ L	／ 行	／ 行	／ 行	L ／	1	1	1	1年 2,3年
9	火	新入生オリエンテーション(34校時) 早期講座担当者会 1年:校内WiFi接続・Teams・ロイロノート準備(LHR) 23年:身なり(SHR)	L	L	火3 △	火4 △	火1 △	火2 △	6	7	2	
10	水	第1回実力テスト 尿検査① 進路調査① 特進クラス委員会① 人権の日	※	※	※	※	※	※	6	13	3	
11	木	尿検査② 早期講座開始(12年) 総探委員会① 課外講座募集(～12日) 1学年証明写真撮影	△	△	△	△	△	△	6	19	4	
12	金	対面式・部紹介・HR役員認証式 尿検査③ 第1回県立学校校長研修会	金1 △	金2 △	金3 △	金4 △	行	行	4	23	5	
13	土											
14	日											
15	月	第1回追試集会・申し込み① 学校活性化委員会① 自転車登録説明会(3年)	△	△	△	△	△	△	6	29	6	
16	火	2学年集会 第1回追試申し込み② 自転車登録説明会(2年)	金1 △	金2 △	金3 △	金4 △	金5 △	金6 △	6	35	7	
17	水	教育課程委員会① 自転車登録説明会(1年)	△	△	△	△	総	L	6	41	8	
18	木	校務運営委員会② 校医検診① 3学年集会 自転車登録(～26日)	○	○	○	○	○	○	6	47	9	
19	金	校外学習	●	●	●	●	●	●	6	53	10	
20	土											
21	日											
22	月	第1回追認考査①(会議室) 課外講座開始	○	○	○	○	○	○	6	59	11	
23	火	職員会議② 第1回追認考査②(会議室)	○	○	○	○	○	○	6	65	12	
24	水	特別枠合格者激励式 第1回追認考査③(会議室) 3年保護者進路学習会(奨学金) 体育祭職員実行委員会①	○	○	○	○	総	L	6	71	13	
25	木	尿二次検査① 校医検診② 入試選抜運営委員会①	○	○	○	○	○	○	6	77	14	
26	金	心電図・レントゲン検査(1年56校時) 尿二次検査② 修学旅行委員会① 第1回追試合否入力×切(17:00) 学校衛生委員会①	○	○	○	○	○	○	6	83	15	
27	土											
28	日											
29	月	昭和の日										
30	火	学力向上委員会①	月1 ○	月2 ○	月3 ○	月4 ○	月5 ○	月6 ○	6	89	16	
		図書館オリエンテーション				1年	2年	3年				
			授業 日数	月	16	16	16					
				累計	16	16	16					
			授業 時数	月	89	89	89					
				累計	89	89	89					
		○50分 △45分 ▽40分 ※テスト										

令和6年度 年間行事計画表

前原高等学校 全日制課程【職員用】

日	曜	6月行事予定表(案)	授業実施計画						計	時数	日数	備考
			1	2	3	4	5	6				
1	土	高校総体競技開始(～5日)										
2	日											
3	月	学校取扱金検討委員会①	○	○	○	○	○	○	6	213	38	
4	火	学力向上委員会①	○	○	○	○	○	○	6	219	39	
5	水	特進クラス委員会③	○	○	○	○	総	L	6	225	40	
6	木	教育課程委員会③	○	○	○	○	○	○	6	231	41	
7	金	校務運営委員会⑤ 3学年集会	○	○	○	○	○	○	6	237	42	
8	土											
9	日											
10	月	職員会議⑤ 入試選抜運営委員会③ 人権の日	○	○	○	○	○	○	6	243	43	
11	火	1学年集会	○	○	○	○	○	○	6	249	44	
12	水	1学期末考査①	※	※	※	※	/	/	4	253	45	
13	木	1学期末考査②	※	※	※	※	/	/	4	257	46	
14	金	1学期末考査③ 学校における労働安全衛生担当者研修会	※	※	※	※	/	/	4	261	47	
15	土											
16	日	教員候補者選考試験第1次試験										
17	月	3年個別講座Ⅰ期募集(～18日) 県立高等学校入学者選抜学力検査結果分析説明会(オンデマンド)	△	△	△	△	△	△	6	267	48	
18	火		△	△	△	△	△	△	6	273	49	
19	水	平和集会(56校時) 運転免許取得説明会(3年平和集会後)	△	△	△	△	総	L	6	279	50	
20	木	第2回追試集会・申し込み① 実力テスト分析会(全職員対象)	△	△	△	△	△	△	6	285	51	
21	金	野球部激励式・伝達表彰 第2回追試申し込み② 第68回九州地区高等学校PTA連合会大会(熊本)	△	△	△	△	△	△	6	291	52	
22	土											
23	日	慰霊の日										
24	月	3年担任と進路の話し合い② 修学旅行委員会②	△	△	△	△	△	△	6	297	53	
25	火	体育祭職員実行委員会④	△	△	△	△	△	△	6	303	54	
26	水	成績・3年仮評定入力〆切(16:00)	△	△	△	△	総	L	6	309	55	
27	木	チェックシート配布(午後) 歯科検診(56校時) 第2回追認考査① 総探委員会③	○	○	○	○	○	○	6	315	56	
28	金	要指導生徒入力〆切 校務運営委員会⑥ 2年海外研修保護者説明会② 第2回追認考査② 学校衛生委員会③	○	○	○	○	○	○	6	321	57	
29	土	ベネッセ総合学力テスト(12年特進・希望者) 総合学力記述模試(3年特進・希望者)										
30	日	教員候補者選考試験第1次試験(予備日)										
○50分 △45分 ▽40分 ※テスト						1年	2年	3年				
			授業	月	20	20	20					
			日数	累計	57	57	57					
			授業	月	114	114	114					
			時数	累計	321	321	321					

令和6年度 年間行事計画表

前原高等学校 全日制課程【職員用】

日	曜	7月行事予定表(案)	授業実施計画						計	時数	日数	備考
			1	2	3	4	5	6				
1	月	教育実習(社会科~12日)	○	○	○	○	○	○	6	327	58	
2	火	成績判定会議・職員会議⑥	△	△	△	△	△	△	6	333	59	
3	水	入試選抜運営委員会④ 第2回追試合否入力×切(17:00)	○	○	○	○	総	L	6	339	60	
4	木	3学年拡大会年會 キャンプ実習(1年総スポ~7/5)	▽	▽	▽	▽	▽	▽	6	345	61	
5	金	2学年拡大会年會 第1回漢字検定 第2回追試合否判定(職朝)	▽	▽	▽	▽	▽	▽	6	351	62	
6	土	第1回数学検定										
7	日	第1回英検二次試験										
8	月	1学年拡大会年會 特進クラス委員会④	▽	▽	▽	▽	▽	▽	6	357	63	
9	火	職員会議⑦	○	○	○	○	○	○	6	363	64	
10	水	生徒会長選挙(LHR) 第3回追試集会・追試申し込み① 人権の日	○	○	○	○	総	L	6	369	65	
11	木	高校生代表者会議・ちゅらマナーアップフォーラム 第3回追試申し込み② 第1回推薦委員会 1学年集会	○	○	○	○	○	○	6	375	66	
12	金	教育課程委員会④ 3学年集会 英語コンテスト(英語コース) 校内弁論大会(6校時国語のみ)	○	○	○	○	○	○	6	381	67	
13	土											
14	日											
15	月	海の日										
16	火	2学年集会 交通安全講話(1校時) 3年個別講座Ⅰ期オリエンテーション 体育祭職員実行委員会⑤	●	火1 ○	火3 ○	火4 ○	火5 ○	火6 ○	6	387	68	
17	水	1年平和学習 校務運営委員会⑧ 3年個別講座Ⅰ期開始	○	○	○	○	総	L	6	393	69	
18	木	リーダー研修 1学期講座修了 学校保健委員会(14:00) 学校評議委員会(16:00) 学校活性化委員会③(日程変更)	月1 ○	月2 ○	月3 ○	月4 ○	月5 ○	月6 ○	6	399	70	
19	金	1学期終業式 全体清掃 職員会議⑧	金5 ○	金6 ○	行	L	/	/	3	402	71	
20	土											
21	日											
22	月	中堅教諭等資質向上研修②③(Web) 教職15年経験者研修①(Web) 夏期講座前期(~26日)										
23	火											
24	水	第3回追認考査① 学校安全指導者要請講習会										
25	木	第3回追認考査②										
26	金	第3回追認考査③ 学校衛生委員会④										
27	土											
28	日											
29	月	中堅教諭等資質向上研修④										
30	火	中堅教諭等資質向上研修⑤										
31	水	中堅教諭等資質向上研修⑥										
琉大オープンキャンパス						1年	2年	3年				
			授業		月	14	14	14				
			日数		累計	71	71	71				
			授業		月	81	81	81				
			時数		累計	402	402	402				
○50分 △45分 ▽40分 ※テスト												

令和6年度 年間行事計画表

前原高等学校 全日制課程【職員用】

日	曜	8月行事予定表(案)	授業実施計画						計	時数	日数	備考
			1	2	3	4	5	6				
1	木	中堅教諭等資質向上研修⑦⑧										
2	金	教職15年経験者研修②										
3	土											
4	日	リフレッシュウィーク(～10日)										
5	月											
6	火											
7	水	学校閉庁日(～9日)										
8	木											
9	金											
10	土											
11	日	山の日										
12	月	振替休日										
13	火	教職2年目研修② 人権の日										
14	水	教職2年目研修③										
15	木											
16	金	旧盆(ウンケー)										
17	土	旧盆(ナカビ)										
18	日	旧盆(ウークイ)										
19	月	中・高・特別支援書学校生徒指導・高校入試等地区講座										
20	火	高等学校教育課程研修会①										
21	水											
22	木	第73回全国高等学校PTA連合会大会(茨城～23日)										
23	金	高等学校教育課程研修会② 学校衛生委員会⑤ 第72回日本PTA全国研究大会(川崎～24日)										
24	土	教員候補者選考試験第2次試験										
25	日	教員候補者選考試験第2次試験										
26	月	入試選抜運営委員会⑤ 夏期講座後期(～30日)										
27	火											
28	水	総探委員会④ 体育祭職員実行委員会⑥										
29	木	校務運営委員会⑨										
30	金	職員会議⑨ 特別支援教育講演会(校内SC) 第3回追試合否入力×切(17:00)										
31	土	教員候補者選考試験第2次試験(予備日)										
〇50分 △45分 ▽40分 ※テスト						1年	2年	3年				
			授業	月								
			日数	累計		71	71	71				
			授業	月								
			時数	累計		402	402	402				

令和6年度 年間行事計画表

前原高等学校 全日制課程【職員用】

日	曜	9月行事予定表(案)	授業実施計画						計	時数	日数	備考
			1	2	3	4	5	6				
1	日	教員候補者選考試験第2次試験(予備日)										
2	月	始業式・全体清掃	行	木 ○	月 ○	月 ○	/	/	3	405	72	
3	火	第2回実力テスト 進路調査② 課外講座募集(～4日) 学校活性化委員会④	※	※	※	※	※	※	6	411	73	
4	水	第3回追試合否判定(職朝) 特進クラス委員会⑤ 早朝講座開始 第1回ボキャブラリーコンテスト(英語～6日)	火 ○	火 ○	火 ○	火 ○	総	L	6	417	74	
5	木	3学年集会 第2回推薦委員会 個別講座Ⅱ期募集(～6日)	○	○	○	○	○	○	6	423	75	
6	金	教育課程委員会⑤ 第1回ベネッセ・駿台大学入学共通テスト模試①(3年希望者:放課後)	○	○	○	○	○	○	6	429	76	
7	土	第1回ベネッセ・駿台大学入学共通テスト模試②(3年希望者)										
8	日											
9	月	入試選抜運営委員会⑥ 共通テスト出願説明会	○	○	○	○	○	○	6	435	77	
10	火	2学年集会 体育祭職員実行委員会⑦ 人権の日	○	○	○	○	○	○	6	441	78	
11	水	スクールライフアンケート(LHR)	○	○	○	○	L	L	6	447	79	
12	木	1学年集会 課外講座開始 校務運営委員会⑩	○	○	○	○	○	○	6	453	80	
13	金	職員会議⑩ 第2回県立学校校長研修会	○	○	○	○	○	○	6	459	81	
14	土											
15	日											
16	月	敬老の日										
17	火	2学期中間考査①	※	※	※	※	/	/	4	463	82	
18	水	2学期中間考査② 英語能力判定テスト(4校時)	※	※	※	※	/	/	4	467	83	
19	木		月 ○	月 ○	月 ○	月 ○	月 ○	月 ○	6	473	84	
20	金		○	○	○	○	○	○	6	479	85	
21	土	PTA美化作業										
22	日	秋分の日										
23	月	振替休日										
24	火	入試選抜運営委員会⑦	○	○	○	○	●	●	6	485	86	
25	水	体育祭に向けて(総) 総探委員会⑤ 3年個別講座Ⅱ期オリエンテーション	○	○	○	○	総	総	6	491	87	
26	木	第3回推薦委員会 3年個別講座Ⅱ期開始	○	○	○	○	●	●	6	497	88	
27	金	校務運営委員会⑪ 第2回英検一次試験 学校衛生委員会⑥	○	○	○	○	●	●	6	503	89	
28	土											
29	日											
30	月	体育祭準備代休										
県英語スピーチ 2年進路別ガイダンス ○50分 △45分 ▽40分 ※テスト						1年	2年	3年				
			授業	月	18	18	18					
			日数	累計	89	89	89					
			授業	月	101	101	101					
時数	累計	503	503	503								

令和6年度 年間行事計画表

前原高等学校 全日制課程【職員用】

日	曜	10月行事予定表(案)	授業実施計画						計	時数	日数	備考
			1	2	3	4	5	6				
1	火	職員会議⑪	火5 ○	火6 ○	火3 ○	火4 ○	●	●	6	509	90	
2	水	体育祭りハーサル	●	●	●	●	●	●	6	515	91	
3	木		木1 ○	木2 ○	木5 ○	木6 ○	●	●	6	521	92	
4	金		金3 ○	金4 ○	金5 ○	金6 ○	●	●	6	527	93	
5	土	体育祭準備	○	○	○	○	●	●	6	533	94	
6	日	体育祭	行	行	行	行	行	行			95	
7	月	体育祭代休										
8	火		○	○	○	○	○	○	6	539	96	
9	水	3学年集会 2年探究SUMMIT(総) 学校活性化委員会⑤	○	○	○	○	総	L 総	6	545	97	13年 2年
10	木	1学年集会 特進クラス委員会⑥ 人権の日	月1 ○	月2 ○	月3 ○	月4 ○	月5 ○	月6 ○	6	551	98	
11	金	2学年集会 学校取扱金検討委員会②	○	○	○	○	○	○	6	557	99	
12	土	体育祭予備日										
13	日	第2回ベネッセ・駿台記述模試										
14	月	スポーツの日										
15	火	学校説明会① 第4回追試集会・申し込み①	○	○	○	○	○	○	6	563	100	
16	水	1年前原カップ 第4回追試申し込み② 第4回推薦委員会 キャリバス(2年LHR)	○	○	○	○	L 総	L	6	569	101	1年 23年
17	木	教育課程委員会⑥ 学校説明会②	○	○	○	○	○	○	6	575	102	
18	金	校務運営委員会⑫ 英語科校外研修 第2回県立高等学校進路指導主任研修会 第2回漢字検定	月1 ○	月2 ○	月3 ○	月4 ○	月5 ○	月6 ○	6	581	103	
19	土											
20	日											
21	月	教育実習(芸術~11/8) 入試選抜運営委員会⑧ 読書週間(~11/8)	○	○	○	○	○	○	6	587	104	
22	火	職員会議⑫	○	○	○	○	○	○	6	593	105	
23	水	2年前原カップ 総探委員会⑥	○	○	○	○	総 L	総 L	6	599	106	13年 2年
24	木	新人大会激励式 高校入試募集要項説明会(中学校進路担当向け)	▽	▽	▽	▽	▽	▽	6	605	107	
25	金	学校衛生委員会⑦	○	○	○	○	○	○	6	611	108	
26	土	県新人大会開始										
27	日											
28	月		○	○	○	○	○	○	6	617	109	
29	火		○	○	○	○	○	○	6	623	110	
30	水	3年前原カップ 学力向上委員会②	○	○	○	○	L 総	L L	6	629	111	13年 2年
31	木	3学年拡大会	▽	▽	▽	▽	▽	▽	6	635	112	
県英語ディベート大会 12年進路別ガイダンス(総探)業者 学びの基礎診断検討会(12年) ○50分 △45分 ▽40分 ※テスト						1年	2年	3年				
			授業	月	23	23	23					
			日数	累計	112	112	112					
			授業	月	132	132	132					
			時数	累計	635	635	635					

令和6年度 年間行事計画表

前原高等学校 全日制課程【職員用】

日	曜	11月行事予定表(案)	授業実施計画						計	時数	日数	備考
			1	2	3	4	5	6				
1	金	社会科校外学習(1年) 2年海外研修保護者説明会③ 第5回推薦委員会 第3回ハネッセ・駿台大学入学共通テスト模試①(3年希望者:放課後)	○	○	○	○	○	○	6	641	113	
2	土	ハネッセ総合学力テスト(1,2年) 第3回ハネッセ・駿台大学入学共通テスト模試②(3年希望者)										
3	日	文化の日										
4	月	振替休日										
5	火	地震津波避難訓練(2校時) 学校活性化委員会⑥	月1 ○	月2 ●	月3 ○	月4 ○	月5 ○	月6 ○	6	647	114	
6	水	第4回追認考査①	○	○	○	○	○	○	6	653	115	
7	木	第4回追認考査② 2学年拡大学年会	▽	▽	▽	▽	▽	▽	6	659	116	
8	金	理科野外実習(2年)	●	●	●	●	●	●	6	665	117	
9	土	第2回数学検定										
10	日	第2回英検二次試験										
11	月	1学年拡大学年会 人権の日	▽	▽	▽	▽	▽	▽	6	671	118	
12	火	3学年集会 入試選抜運営委員会⑨ 創立記念日	○	○	○	○	○	○	6	677	119	
13	水	校務運営委員会⑩	○	○	○	○	○	○	6	683	120	
14	木	教育課程委員会⑦ 2学年集会	○	○	○	○	○	○	6	689	121	
15	金	職員会議⑬ 第4回追認可否入力×切(17:00)	○	○	○	○	○	○	6	695	122	
16	土											
17	日											
18	月	2学期末考査① 1学年終了写真撮影	※	※	※	※	／	／	4	699	123	
19	火	2学期末考査② 2学年終了写真撮影	※	※	※	※	／	／	4	703	124	
20	水	2学期末考査③	※	※	※	※	／	／	4	707	125	
21	木		△	△	△	△	△	△	6	713	126	
22	金	第4回追認可否判定(職朝) 学校衛生委員会⑧	△	△	△	△	△	△	6	719	127	
23	土	勤労感謝の日										
24	日											
25	月		△	△	△	△	△	△	6	725	128	
26	火	平和学習交流会(56校時:愛知県桜丘高校)	○	○	○	○	○	○	6	731	129	
27	水	湛水講演会(1年:総) 2年探究SUMMIT(総) 3年進路探究(総)	△	△	△	△	△	△	6	737	130	
28	木		△	△	△	△	△	△	6	743	131	
29	金	成績入力×切(16:00)	△	△	△	△	△	△	6	749	132	
30	土											
九州英語スピーチ 特別支援学校交流授業 ○50分 △45分 ▽40分 ※テスト						1年	2年	3年				
			授業	月	20	20	20					
			日数	累計	132	132	132					
			授業	月	114	114	114					
			時数	累計	749	749	749					

令和6年度 年間行事計画表

前原高等学校 全日制課程【職員用】

日	曜	1月行事予定表(案)	授業実施計画						計	時数	日数	備考	
			1	2	3	4	5	6					
1	水	元日											
2	木												
3	金												
4	土												
5	日												
6	月	仕事始め 3学期始業式・全体清掃 校務運営委員会⑩	行	○	○	○	/	/	3	857	151		
7	火	職員会議⑩ 第2回ボキャブラリーコンテスト(12学年~10日) 早朝講座開始	○	○	○	○	○	○	6	863	152		
8	水	進路調査③	○	○	○	○	総	L	6	869	153		
9	木	2学年集会 特進クラス委員会⑨	○	○	○	○	○	○	6	875	154		
10	金	第3回県立学校校長研修会 人権の日	○	○	○	○	○	○	6	881	155		
11	土												
12	日												
13	月	成人の日											
14	火	入試選抜運営委員会⑪	○	○	○	○	○	○	6	887	156		
15	水		○	○	○	○	総	L	6	893	157		
16	木		○	○	○	○	○	○	6	899	158		
17	金	教育課程委員会⑨ 学校衛生委員会⑩	○	○	○	○	○	○	6	905	159		
18	土	大学入学共通テスト① ベネッセ総合学力テスト(12年)											
19	日	大学入学共通テスト②											
20	月	共通テスト自己採点(3年該当者午前中)	○	○	○	○	○	○	6	911	160		
21	火	学年末考査① 1学年次年度証明写真撮影	※	※	※	※	/	/	4	915	161		
22	水	学年末考査② 2学年次年度証明写真撮影	※	※	※	※	/	/	4	919	162		
23	木	学年末考査③ 進路新聞作成について(3学年4校時)	※	※	※	※	/	/	4	923	163		
24	金	チェックシート配布(午後) 中堅教諭等資質向上研修⑨(Web) 第3回英検一次試験 第3回県立学校副校長・教頭研修会	○	○	○	○	○	○	6	76	164		
25	土												
26	日												
27	月		○	○	○	○	○	○	6	935	165		
28	火		○	○	○	○	○	○	6	941	166		
29	水	特色選抜・一般選抜出願受付(~2/4) 社会人講話(1年:総)	○	○	○	○	総	総L	6	947	167	1年 23年	
30	木	1学年集会 3学年成績入力バッチ	○	○	○	○	○	○	6	953	168		
31	金	第3回漢字検定 チェックシート配布(3学年) 校務運営委員会⑪	○	○	○	○	○	○	6	959	169		
○50分 △45分 ▽40分 ※テスト						1年	2年	3年					
			授業	月	19	19	19						
			日数	累計	169	169	169						
			授業	月	105	105	105						
			時数	累計	959	959	959						

令和6年度 年間行事計画表

前原高等学校 全日制課程【職員用】

日	曜	2月行事予定表(案)	授 業 実 施 計 画						計	時数	日数	備考
			1	2	3	4	5	6				
1	土											
2	日											
3	月	献血講話(3年) 提出書類等受付(～2/7必着)	○	○	○	○	○	○	6	965	170	
4	火	卒業判定会議・職員会議⑦ 献血(3年希望者) 特色選抜・一般選抜出願〆切(16:00) 初回志願状況発表	△	△	△	△	△	△	6	971	171	
5	水	第5回追試集会・申し込み①	○	○	○	○	木3 ○	総	6	977	172	
6	木	3年ワックス作業 第5回追試申し込み② 特色選抜内申審査	△	△	△	△	/	/	4	981	173	
7	金	3年生を送る会 第5回追認考查① 志願変更申し出①	行	行	行	行	行	行			174	
8	土	大学入学共通テスト模試①(2年)										
9	日	大学入学共通テスト模試②(2年)										
10	月	第5回追認考查② 志願変更申し出② 教育課程委員会⑩ 人権の日	火1 ○	火2 ○	総	L	火5 ○	火6 ○	6	987	175	
11	火	建国記念の日										
12	水	第5回追試合否入力〆切(17:00) 入試選抜運営委員会⑫ 3学年就職・進学準備期間(～27日)	○	○	○	○	木5 ○	木6 ○	6	993	176	
13	木	校務運営委員会⑧ 2学年集会 第5回追認合否判定	○	○	○	○	○	○	6	999	177	
14	金	志願変更取り下げ・再出願① 教職2年目研修④ 1年英語コース海外研修保護者説明会	○	○	○	○	○	○	6	1005	178	
15	土	P T A美化作業										
16	日											
17	月	志願変更取り下げ・再出願② 最終志願状況メール報告(17:00まで) 最終志願状況発表 12学年成績入力〆切(16:00) 特進クラス委員会⑩	○	○	○	○	○	○	6	1011	179	
18	火	職員会議⑬	○	○	○	○	○	○	6	1017	180	
19	水	特色選抜実技試験・面接 12学年要指導生徒入力〆切	△	△	/	/	/	/	2	1019	181	
20	木	特色選抜小委員会 入試選抜運営委員会⑬ 学校保健委員会 第6回追試集会・申し込み①	木4 △	木5 △	木6 △	/	/	/	3	1022	182	
21	金	一般選抜内申審査① 1学年集会 学校衛生委員会⑪ 一般選抜志願者数調べの提出締切	△	△	△	/	/	/	3	1025	183	
22	土											
23	日	天皇誕生日										
24	月	振替休日										
25	火	校務運営委員会⑲	月1 ○	月2 ○	月3 ○	月4 ○	月5 ○	月6 ○	6	1031	184	
26	水	12学年成績判定会議・職員会議⑲	△	△	△	△	火4 △	総	6	1037	185	
27	木	12年ワックス作業 一般選抜内申審査② 3学年出校日 第6回追試集会・申し込み②	行	行	行	行	/	/			186	
28	金	卒業式準備・リハーサル	行	行	行	行	行	行			187	
蔵書点検 ○50分 △45分 ▽40分 ※テスト						1年	2年	3年				
			授業	月	18	18	18					
			日数	累計	187	187	187					
			授業	月	78	78	28					
			時数	累計	1037	1037	987					

令和6年度 年間行事計画表

前原高等学校 全日制課程【職員用】

日	曜	3月行事予定表(案)	授業実施計画						計	時数	日数	備考
			1	2	3	4	5	6				
1	土	第80回卒業式	行	行	行	行	行	行			188	
2	日	第3回英検二次試験										
3	月	一般選抜会場作成、受験生下見 第6回追認考査①	月1 ○	月5 ○	月6 ○	行	/	/	3	1040	189	
4	火	県立入学者選抜学力検査① 自宅学習(～10日)	/	/	/	/	/	/		1040	190	
5	水	県立入学者選抜学力検査② 不受験者数メール報告(14:00まで)	/	/	/	/	/	/		1040	191	
6	木	第6回追認考査②	/	/	/	/	/	/		1040	192	
7	金	卒業式代休										
8	土											
9	日											
10	月	高校入学者選抜学力検査追検査 第6回追認合否入力締め切(17:00) 人権の日	/	/	/	/	/	/		1040	193	
11	火	学力検査点受け渡し(15:00まで) 第6回追認合否判定(職朝)	火1 ▽	火2 ▽	火5 ▽	火6 ▽	/	/	4	1044	194	
12	水	特色選抜判定会議	/	/	/	/	/	/		1044	195	
13	木	特色選抜判定結果受け渡し(正午まで) 校務運営委員会⑩	木5 ▽	木6 ▽	木3 ▽	木4 ▽	/	/	4	1048	196	
14	金	2学年集会 3学期講座修了 学校評議委員会(16:00)	金5 ▽	金6 ▽	金3 ▽	金4 ▽	/	/	4	1052	197	
15	土											
16	日											
17	月	一般選抜判定会議 合格者数メール報告(17:00×)	/	/	/	/	/	/		1052	198	
18	火	合格発表	○	○	○	○	/	/	4	1056	199	
19	水	修了式・離任式・全体清掃 職員会議⑩ 2次募集願書受付①	総	行	行	L	/	/	2	1058	200	
20	木	春分の日										
21	金	2次募集願書受付② 特進クラス委員会⑪ 学校衛生委員会⑫ 2次募集初回志願状況メール報告(17:00まで) 2次募集初回志願状況発表										
22	土											
23	日											
24	月	2次募集志願変更再出願 ※1日のみ 2次募集最終志願状況メール報告(17:00まで) 2次募集最終志願状況発表										
25	火	2次募集書類交換会 新3年クラス発表・教科書販売										
26	水	2次募集面接(午前) 新2年クラス発表・教科書販売										
27	木	2次募集判定会議 2次募集合格状況メール報告										
28	金	2次募集合格発表 特進クラス委員会⑫ 合格者オリエンテーション										
29	土											
30	日											
31	月											
蔵書点検						1年	2年	3年				
			授業		月	13	13	1				
			日数		累計	200	200	188				
			授業		月	21	21					
			時数		累計	1058	1058	987				
○50分 △45分 ▽40分 ※テスト												

令和6年(2024年)度防災計画

1 自衛防災編成目的

災害等事故発生時に、被害を最小限に止めるために自衛防災隊を置くものとする。

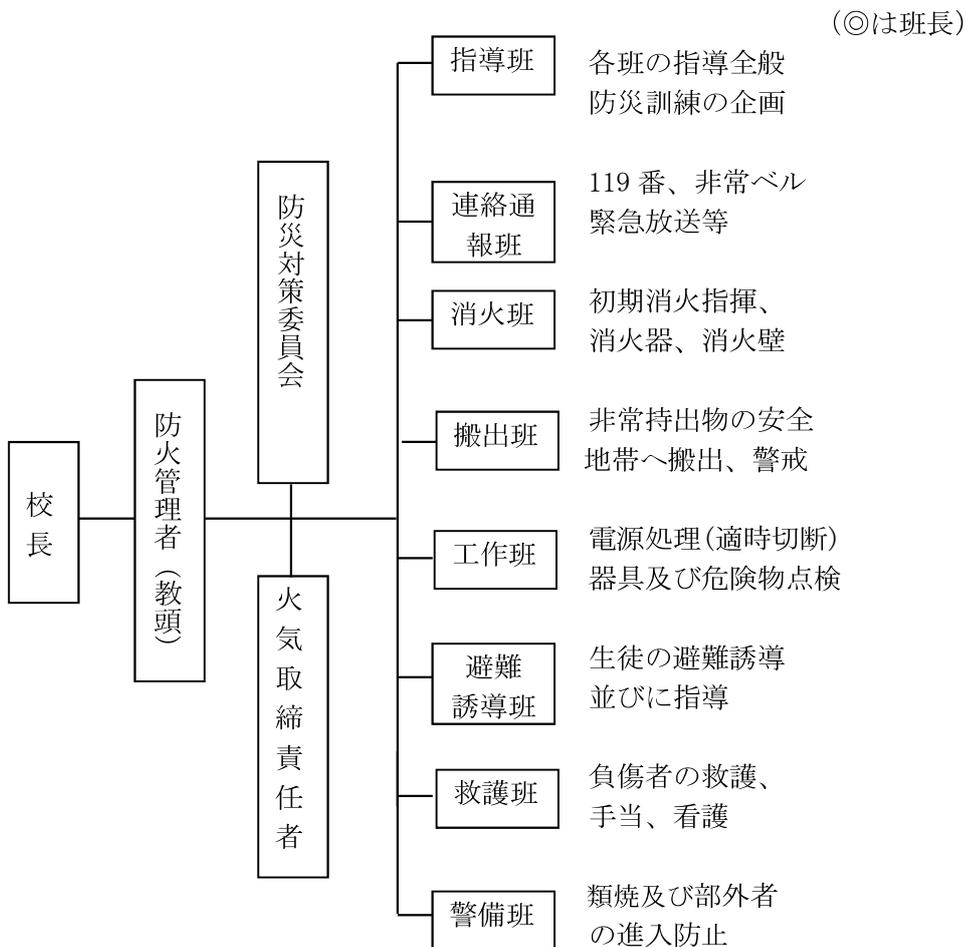
- 目 標 (1) 生徒、職員の防災に関する知識及び意識を高める。
(2) 生徒を災害から保護する。
(3) 重要書類、備品を搬出し、機能の保全を維持する。
(4) 万一の火災発生時には、初期消火により被害を最小限に止める。

2 本 部 災害対策本部は校長室とする。

3 避難場所 本校グラウンド

4 組 織

(1) 自衛防災隊長：



(2) 防災対策委員会

- ①委員・・・【隊長】
【各班長】

②防災対策委員会の任務

- ア 消防隊の組織編制
イ 消防施設の整備強化
ウ 防火、避難訓練計画の立案
エ 台風、その他の非常事態対策の立案

(3) 避難訓練並びに消火器具の点検実施

- ①非常時に備えて防火訓練、避難訓練を実施するものとし、必要に応じて消防器具の点検を行い、防災に対する意識を高める。
- ②防火訓練、避難訓練の企画は消火班、避難誘導班と指導班で行うものとする。
- ③器具の配置図の作成並びに点検は工作班で行うものとする。

(4) 火元取扱責任者

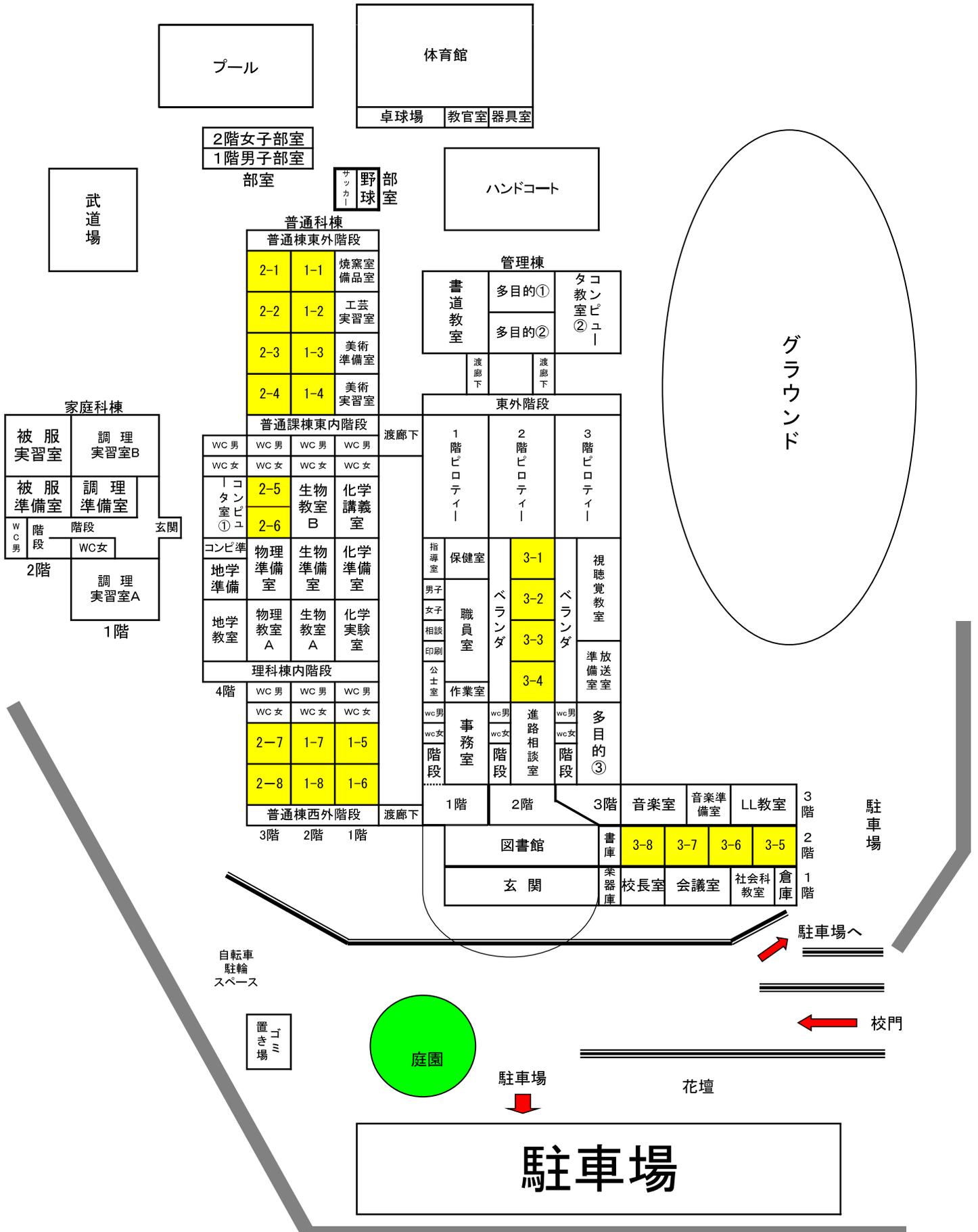
- ①各担当者はその施設の火元の責任者とする。
- ②普通教室……各ホームルーム担任
- ③特別教室……各特別教室に次のように管理責任者を置くものとする。

教室名	担当者	教室名	担当者
校長室・事務室		図書館	
職員室		視聴覚室	
倉庫		多目的教室1 (書道教室上奥)	
給湯室・印刷室		多目的教室2 (書道教室上手前)	
保健室		多目的教室3 (管理棟3階)	
カウンセリング室		LL教室	
男子休憩室		進路指導室	
女子休憩室		会議室	
生徒指導室		社会科教室	
化学教室		美術教室	
生物教室		音楽教室	
物理教室		書道教室	
地学教室		体育館	
コンピュータ教室		武道場	
調理教室		プール	
被服教室		部室	

(5) その他

本校は、地震・津波の際の避難場所（海拔15m）になっています。

令和6年度 教室 配置 図



校 歌

作詞 伊 計 雅 夫

作曲 渡久地 政 一



1. しろがねの みおのしぶきは さえざえと
2. あさゆうの ペンのつばさは さえざえと



とよむたんすい みどりのさーとわ せいきに いどむ
しんとあいの はなさくところ あらしに すすむ



ちせいーの とりで あーあ たつまきのけんじ
はとうーの けんじ あーあ こうとうにきょうが



いっせーんむねは なるせいしゅんのゆめ まどやかに
くいちによかねは なるきもたかのいき たからかに



はえあれぼこう まえはらーこうこうー
たたえよぼこう まえはらーこうこうー

1. しろがねの水脈のしぶきは
さえざえと

とよむ湛水みどりの里わ
世紀にいどむ知性のとりで
ああ竜巻の健児一千胸は鳴る
青春の夢まどやかに
栄あれ母校 前原高校

2. 朝夕のペンのつばさは
さえざえと

信と愛との花さくところ
嵐に涼む波濤の健児
ああ校塔に教学一如鐘は鳴る
肝高の意気たからかに
讃えよ母校 前原高校