

証明書等交付申請書

記入例

申請日 令和 〇 年 〇 月 〇 日

沖縄県立 前原高等学校 学校長 殿
下記のとおり証明書の交付を申請します。

黄色の部分は
必ず記入してください。
記入がないと受付できない
場合があります。

1. 申請者

住 所	沖縄県うるま市みどり町 〇〇丁目〇〇番地〇〇号
氏 名	前原 花子
連 絡 先	昼間連絡の取れる番号

※確認書類 ☐免許証 ☐保険証 ☐その他 ()

2. 証明を受ける人 ☐在学生 ☐卒業生

フリガナ	タバ ハナコ	課程	☒ 全日制 ☐ 定時制
氏名 (卒業時)	田場 花子	学科	☒ 普通科 ☐ 家政科 ☐ 商業科
生年月日	☒ 昭和 〇 年 〇 月 〇 日 ☐ 平成	(卒業時の) 在籍学級	〇 年 〇 組 〇 番
※氏名の 英字表記	Hanako Taba	卒業(見込) 年月	昭和 〇 年 〇 月 〇 日 ☒ 平成 〇 年 〇 月 〇 日 令和 〇 年 〇 月 〇 日

3. 必要な証明書

在学証明書	卒業見込 証明書	卒業証明書	調査書	成績証明書	推薦書	その他 ()
通	通	(和文) 通 (英文) 通	(進学用) 通	(和文) 通 (英文) 通	通	通
使用目的	☐ 進学 ☐ 就職 ☐ 資格試験等 ☐ 奨学金申請 ☐ 留学					

※備考

使用目的 (必須事項)	※進学先名・就職先名・資格名・奨学金等の正式名称を記載 〇〇大学へ提出のため
担任名	印
交付希望年月日	月 日 ()

(収受印)

----- 以下、学校使用欄 -----

上記のとおり、交付申請がありますので、別紙案のとおり交付してよろしいでしょうか。

(決裁印)

決裁(専決)者	審議(経由)者	起案者	公印審査