

証明書等交付申請書

申請日 令和 年 月 日

沖縄県立 前原高等学校 学校長 殿

下記のとおり証明書の交付を申請します。

1. 申請者

住 所	
氏 名	
連 絡 先	()

※確認書類 ☐免許証 ☐保険証 ☐その他 ()

2. 証明を受ける人 ☐在学生 ☐卒業生

フリガナ		課程	全日制 定時制
氏名 (卒業時)		学科	普通科 家政科 商業科
生年月日	昭和 年 月 日 平成	(卒業時の) 在籍学級	年 組 番
※氏名の 英字表記		卒業(見込) 年月	昭和 平成 年 月 日 (期生) 令和

3. 必要な証明書

在学証明書	卒業見込 証明書	卒業証明書		調査書	成績証明書		推薦書	その他 ()
		(和文)	(英文)	(進学用)	(和文)	(英文)		
通	通	通	通	通	通	通	通	通
使用目的	☐ 進学 ☐ 就職 ☐ 資格試験等 ☐ 奨学金申請 ☐ 留学							

※備考

使用目的 (必須事項)	※進学先名・就職先名・資格名・奨学金等の正式名称を記載	(収受印)
担任名	印	
交付希望年月日	月 日 ()	

----- 以下、学校使用欄 -----

上記のとおり、交付申請がありますので、別紙案のとおり交付してよろしいでしょうか。

決裁(専決)者	審議(経由)者	起案者	公印審査	(決裁印)

交付番号	号 ~ 号	交付通数	通	手数料	円	(領収印)
※交付時備考				領収書番号	号	